

# 제56회 무역의 날 포상 신청 및 부문별 제출서류 안내

2019. 7. 9

한국무역협회

## 1 포상 신청

- 포상신청 : 무역의 날 포상 홈페이지(<http://award.kita.net>) 온라인 신청
  - 홈페이지에서 온라인 신청 완료 후 온라인 신청서를 출력하여 기타 증빙서류와 함께 한국무역협회 본부 무역의 날 포상사무국이나 해당 지역본부에 내방 또는 우편으로 접수해야 신청이 완료됨.

## 2 수출업체의 무역의 날 포상 신청 부문별 제출서류 (총 3가지 경우)

- ① 수출의 탑과 정부포상 동시신청 업체/② 정부포상만 신청하는 업체
  - 1) 수출업체종사자 포상신청서(A) 1부(온라인 작성 및 출력 후 업체 직인 날인)
    - \* 업체명, 대표자명 등 업체정보 변경시 무역협회 전화 1566-5114 문의, 또는 홈페이지 접속하여 변경 후 온라인 포상 신청해야 함.
  - 2) 공적조서 각1부(온라인 작성), 포상신청자 전원
    - \* 정확한 재직기간 산출을 위해 현 근무회사 최초 입사일자를 필히 기재 요망
  - 3) 로컬 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식)
    - \* p3 참조
    - \* 유의사항 : 로컬 등 기타수출실적이 없는 경우에도 주거래 은행에서 별지 제4호 서식에 「실적없음」 표기 후 지점장의 직인을 받아 제출하거나 41호 서식 제출 (41호 전자적 발급 문의 KINET 1566-2119)
  - 4) 본사 사업자등록증 사본 1부
  - 5) 중소기업증명서(별지 제5호 서식), 해당업체에 한함
    - \* 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
  - 6) 중견기업확인서(별지 제6호 서식), 해당업체에 한함
    - \* 중견기업정보마당 (<https://www.hpe.or.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
  - 7) 이력서 포상신청자 전원 각 1부(온라인 작성)
    - \* 최종학교 졸업부터 모든 경력 기재(최소 수공기간 요건 확인을 위함)
  - 8) 대표자 이력서 1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수

- 9) 산업재해보상보험 가입증명원 각1부
  - \* 미제출시 미가입으로 간주하여 포상대상에서 제외, 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
- 10) 무역관련 해외사절단 참가실적(별지 제9호 서식), 해당업체에 한함
- 11) 일자리 창출 실적 증빙자료 (별지 제9-1호 서식) -고용보험 가입 고지서 / 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
- 12) 정부포상에 대한 동의서(별지 제10호 서식) - 포상신청자 본인 서명 기재

### ③ 수출의 탑만 신청하는 업체

- 1) 「수출의 탑」 신청서(B) 1부(온라인 작성 및 출력 후 업체 직인 날인)
- 2) 로칼 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식 혹은 제4-1호)
  - \* **p3 참조** 수출의 탑만 신청하는 경우에는 기타수출실적이 없을 경우 '기타 수출실적 없음' 증빙 제출할 필요 없음. (2018년 변경)
- 3) 분사 사업자등록증사본 1부
- 4) 대표자 이력서 1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수

### ※ 브랜드 탑을 신청하는 업체(①과③중 서류와 함께 동봉)

- 1) 당해년도(2018.7.1 ~ 2019.6.30)에 수출의 탑 1억불 이상 수상하는 업체 中, 소비재 수출업체 (화장품, 패션의류, 생활유아용품, 의약품, 농수산식품)
- 2) 「브랜드 탑」 신청서 1부(서식(별지 2-1호 서식) 작성 및 날인 후 무역협회 포상 사무국으로 송부)
- 3) 심사를 통해 선정된 기업, 추후 통보 (특수유공 공적조서 작성 요함)

### 3 로칼 등 기타수출실적(별지 제4호 / 4-1호 서식) 증빙 방법

※ **별지 제4-1호 KNET 온라인 발급 서식을 택할 경우 구매확인서와 로컬LC실적이 일괄 통합하여 발급됨.**

### 간접수출실적 중 구매확인서 증빙 방법 (①과②중 한가지만 선택)

- ① 업체의 은행 거래내역 가운데 입금 거래내역(입금일, 송금자, 입금액)과

관련, i) 구매확인내역서와 ii) 구매확인서 정리SAMPLE을 근거로 하여 외국환은행(입금은행)의 실적 인정 직인을 iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 제4호서식)에 받아 제출(대금결제일 기준)

\* 문의- 해당 입금은행

## ○ 제출서류

i) 구매확인서 발급내역 확인서

\* 발급기관 : KTNET 유티레이드허브(<https://www.utradehub.or.kr>)

ii) 구매확인서 정리 SAMPLE (엑셀파일)

\* <http://www.kita.net> 접속 → 공지사항 → 「2019년 제56회 무역의 날 포상신청 안내」 → 첨부파일  
中 구매확인서 정리SAMPLE 다운

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 제4호서식)

## ○ 작성방법

i) 구매확인서 발급내역 확인서

- KTNET 유티레이드허브 사이트(<https://www.utradehub.or.kr>)에 접속 → 주요서비스 메뉴 구매확인서 통합정보서비스 (<https://ulocal.utradehub.or.kr>) 클릭 → 비회원/회원 서비스 메뉴 ‘구매확인서조회(공급자용)’ 클릭 ⇒ ‘구매확인서 발급내역 확인서’ 출력

- KTNET 구매확인서 발급내역확인서 문의(Tel:1566-2119)

ii) 구매확인서 정리 SAMPLE (엑셀파일) 다운로드 및 작성

- 구매확인서 발급내역 확인서를 토대로 입금날짜, 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한 입금액을 기재 (환율조회 : <http://www.smbs.biz/ExRate>)  
- 입금은행이 여러곳일 경우 은행별로 작성하여 은행직인받은 후 제출 해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우 수출실적으로 인정받지 못함.

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

- 은행직인을 받은 각 구매확인서 정리SAMPLE을 **합산 총액**을 로칼 등 기타수출 실적증명서에 작성한 후 **주거래은행**에서 직인

## ② KTNET 온라인 수출실적 증명서 발급 제출

○ 전자무역기반사업자로부터 ‘로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4-1호서식)’을 발급받아 제출(대금결제일 기준)

## ○ 제출서류

① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

○ 작성방법

① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

- KTNET 유티레이드허브 구매확인서 통합정보서비스 (<https://ulocal.utradehub.or.kr>) 접속 → ‘공급자 전용 서비스’ 의 ‘간접수출실적증명’ 메뉴 클릭
- 입금정보, 세금계산서정보를 수집하고 구매확인서 발급정보와 연결한 후 간접수출실적증명서 발급신청
- 신청문서는 발급기관이 검토 한 후 간접수출실적증명서 발급
- 온라인으로 정보수집이 불가능한 건은 종이서류방식으로 발급

\* KTNET 수출실적증명 발급문의(Tel:1566-2119)

□ 간접수출실적 증 내국신용장(Local L/C) 증빙 방법 (①과②중 한가지만 선택)

① 업체의 은행 거래내역 가운데 입금 거래내역(입금일, 송금자, 입금액)과 관련, ①내국신용장 개설내역 확인서와 ②Local L/C 정리SAMPLE을 근거로 하여 외국환은행의 실적 인정 직인을 ③로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 제4호서식)에받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

i) 내국신용장 개설내역 확인서

\* 발급기관 : KTNET 유티레이드허브(<https://www.utradehub.or.kr>)

ii) Local L/C 정리SAMPLE (엑셀파일)

\* <http://www.kita.net> 접속 → 공지사항 → 「2019년 제56회 무역의 날 포상신청 안내」 → 첨부파일  
中 Local L/C 정리SAMPLE 다운

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

○ 작성방법

i) 내국신용장 개설내역 확인서

- KTNET 유티레이드허브 사이트(<https://www.utradehub.or.kr>)에 접속 → 주요 서비스 메뉴 내국신용장 통합정보서비스 (<https://ulocalc.utradehub.or.kr>) 클릭 → 메인화면 → ‘공급자 업무’ → ‘부가서비스’ → ‘수출실적증명’ 클릭 ⇒ ‘내국신용장 개설내역 확인서’ 출력

\* KTNET 내국신용장 개설내역 확인서 문의(Tel:1566-2119)

ii) Local L/C 정리SAMPLE (엑셀파일) 다운로드 및 작성

- 내국신용장 개설내역 확인서를 토대로 입금날짜 및 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한 입금액을 기재
- 입금은행이 여러곳일 경우 은행별로 작성하여 은행직인받은 후 제출. 해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우, 수출실적으로 인정받으실 수 없음

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

- 은행직인을 받은 각 'Local L/C 정리SAMPLE'을 **합산 총액**을 **로칼 등 기타수출 실적증명서**에 작성한 후 **주거래은행**에서 직인

② KNET 온라인 수출실적 증명서 발급 제출

- 전자무역기반사업자로부터 '로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4-1호서식)'을 발급받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

- ① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

○ 작성방법

- ① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

- KNET 유티레이드허브 구매확인서 통합정보서비스 (<https://ulocal.utradehub.or.kr>)접속 → '공급자 전용 서비스'의 '간접수출실적증명' 메뉴 클릭
- 입금정보, 세금계산서정보를 수집하고 내국신용장 개설정보와 연결한 후 간접수출실적증명서 발급신청
- 신청문서는 발급기관이 검토 한 후 간접수출실적증명서 발급
- 온라인으로 정보수집이 불가능한 건은 종이서류방식으로 발급

\* KNET 수출실적증명 발급문의(Tel:1566-2119)

□ 기타 간접수출 증빙방법(별지 제4호 서식 하단안내 참조)

- 기타 간접 수출실적은 **입금일 기준, 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한** 금액을 기재 주거래외국환은행의 실적 인정을 받아 제출(해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우, 수출실적으로 인정받으실 수 없음)
  - 중계무역 : 수출금액(FOB) - 수입금액(CIF) = 가득액(마진)
  - 위탁가공수출 : 완제품수출금액(거래은행입금액) - (원부자재통관금액 + 현지공장가공임) = 가득액(마진)

- 수탁가공수출 : 완제품(가공품)수출금액 - 원부자재수입금액 = 가득액
- 대외무역법시행령 제26조, 대외무역관리규정 제25조 및 제31조에 의거 외화획득으로 인정받은 경우 수출실적을 인정

·대외무역법시행령 제26조 제1항 제2호	주한 국제연합군 그 밖의 외국군 기관에 대한 물품 등의 매도
·대외무역관리규정 제25조 제1항 제3호 다목	산업통상자원부장관이 지정하는 생산자의 수출 물품 포장용 골판지상자의 공급
·대외무역관리규정 제31조 제2항	외국인으로부터 외화를 받고 공장건설에 필요한 물품 등을 국내에서 공급하는 경우
·대외무역관리규정 제31조 제3항	외국인으로부터 외화를 받고 외화획득용 시설·기재를 외국인과 임대차계약을 맺은 국내업체에 인도하는 경우
·대외무역관리규정 제31조 제4항	정부·지방자치단체 또는 정부투자기관이 외국으로부터 받은 차관자금에 의한 국제경쟁입찰에 의하여 국내에서 유상으로 물품 등을 공급하는 경우(대금 결제통화의 종류를 불문한다)
·대외무역관리규정 제31조 제5항	외화를 받고 외항선박(항공기)에 선(기)용품을 공급하거나 급유하는 경우
·대외무역관리규정 제31조 제6항	절충교역거래(off set)의 보완거래로서 외국으로부터 외화를 받고 국내에서 제조된 물품 등을 국가기관에 공급하는 경우

#### □ 용역 및 전자적 무체물 수출실적 증빙방법 (문의:1566-5114)

- 용역/무체물 수출실적 확인서 발급 홈페이지([www.onlinetrade.or.kr](http://www.onlinetrade.or.kr))에서 온라인 신청 및 발급받아 제출
  - 수출대금이 입금된 이후 수출계약서, 외화입금증빙 등 구비서류를 스캔하여 온라인으로 신청하고, 담당자 승인 이후 증명서를 발급받아 첨부

#### □ 외국인 외화영수부 국내수출자 공급물품 수출실적 증빙방법

- 무역협회 본부·지역본부에 직접 내방하여 신청하고 발급받아 제출(오프라인)
  - 대외무역관리규정 제31조 제1항에 의거 외국인으로부터 대금을 영수하고 그가 지정하는 자가 국내에 있음으로써, 물품 등을 보세구역으로 공급하는 경우
- 신청문의 : 회원서비스실 백재선 부장 (1566-5114)

### 4 특수유공자 신청 제출서류

#### □ 특수유공자 신청 개요

- 36개 분야로 구분하여 추천기관에서 추천한 유공자를 말하며, 해당 추천기관에서 추천받은 유공자가 무역의 날 포상 홈페이지(<http://award.kita.net>) 온라인 신청 후 신청서 등 제반서류를 한국무역협회 본부 무역의 날 포상사무국에 제출

- \* 추천기관의 추천이 없을 경우 신청 불가, 추천기관은 「무역의 날 포상요령 공고」 3p 특수유공자 부분 참조

## □ 제출 서류

- 1) 특수유공자 포상추천서 1부(추천기관용 : 별지 제8호 서식 작성 후 직인 날인)
  - 2) 공적조서 각1부(온라인작성)
  - 3) 이력서 각1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수
    - \* 최종학교 졸업부터 모든 경력 기재(최소 수공기간 요건 확인을 위함)
  - 4) 특수공적을 증빙하는 서류 1부
  - 5) 사업자등록증 사본 1부
  - 6) 수출업체종사자 추천시 산업재해보상보험 가입증명원 각1부(사업장별)
    - \* 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
  - 7) 중소기업증명서(별지 제5호 서식), 소액수출업체에 한함
    - \* 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
  - 8) 정부포상에 대한 동의서(별지 제10호 서식) \* 포상신청자 본인 서명 기재
  - 9) 공무원인사기록요약서(군인 및 공무원 등에 한함)
- ◇ 포상신청자가 외국인일 경우, 영문 공적조서, 이력서 각 1부와 여권사본 등 국적증명 서류 사본 각 1부 첨부요망