

■ 자주하는 질문 (FAQ)

1. 특수유공 신청 시 개인 ID로 신청이 가능한가요?

가능합니다.

단, KITA.net 일반 ID 또는 KITA.net 대표 ID(무역업고유번호 발급 후 수령한 ID)로 신청해야 합니다.

※ 입력시 사용한 ID로만 신청 내용 조회 가능합니다.

☐ 추천 기관 관련사항(예: 추천기관명, 담당자, 이메일) 등 해당사항은 정확히 기재해야 합니다.

☐ 신청완료 후 신청서를 출력하여 증빙서류와 함께 포상사무국에 제출해야 합니다.

☐ 추천기관은 추천하고자 하는 업체의 동의를 받아 대신 신청 가능합니다.

※ 각 추천기관에서 특수유공 신청을 위하여 선정한 업체의 온라인상 내용 및 접수서류 등을 모두 확인하여 한국무역협회 포상사무국으로 제출해야 합니다.

☐ KITA.net ID 발급 및 신청문의 : 1566-5114

1-1. 특수유공 및 개인유공 동시신청 가능한가요?

동일인이 일반유공 및 특수유공 동시신청하는 것은 불가능합니다.

2. 업체의 기본정보를 입력할 때 회사명 한자 입력이 온라인 시스템에서 찾을 수 없습니다.

한자를 입력하는 방법은 다음 2가지(아래 한글, 작업표시줄 이용) 방법이 있습니다.

☐ 한글과 컴퓨터(아래 한글)에 해당 글자를 입력하여 한자로 변환 한 후 복사하여 온라인 시스템에 붙여 넣으시면 됩니다.

예) 홍길동 → 아래한글에 입력 (洪吉洞) → 복사 → 시스템에 붙여넣기

☐ 작업 표시줄 오른쪽 하단 한자 변환에서 마우스 오른쪽 버튼 클릭 → '설정' 클릭 → 키보드 'Microsoft IME 2010' 클릭 → '속성' 클릭 → '확장한자 입력하기'에 체크

3. 1인 기업의 대표로서 자사가 보유한 산재보험관리번호가 없을 경우 산재보험관리번호는 어떻게 입력해야 하나?

○ 온라인 포상신청 시 산재보험관리번호 입력란에 사업자 등록번호 입력 후 끝자리에 '0'을 입력하시면 됩니다.

4. 무역의 날 포상 신청 온라인 시스템은 어디 있나요?

아래의 경로로 접속 하신 후 '신청 바로가기' 버튼을 클릭 하시면 접속 가능합니다.

- o 인터넷으로 무역의날 포상신청 홈페이지(<http://award.kita.net>)을 직접 입력 후 연결
- o 한국무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) > 협회안내 > 공지사항 > '제57회 무역의 날 포상신청 안내' 클릭

5. 수출의 탑만 신청시 이력서를 첨부해야 하는데 공동대표의 경우는 어떻게 해야 합니까?

온라인(<http://award.kita.net>)에서는 대표자 한 사람의 이력서만 입력하시면 됩니다.

다만, 서류 제출은 공동대표 모두 제출하셔야 하며 온라인(<http://award.kita.net>)에 입력되지 않은 다른 한 분의 이력서는 작성 화면 하단부의 파일 첨부가 가능한 '공적내용 추가파일'에 공동대표의 이력서를 첨부하여 주시기 바랍니다.

6. 산업재해보상보험가입증명원은 어디서 받을 수 있나요?

- o 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 에서 신청 및 발급 받을 수 있습니다.(미제출시 포상대상에서 제외)

- 발급문의전화 : 1588-0075

- o 근로자를 고용하지 않는 사업주 1인 기업의 경우로서 산재보험대표로서 자사가 보유한 산재보험관리번호가 없을 경우

-> 온라인 포상신청시 산재보험관리번호 입력란에 사업자 등록번호 입력 후 끝자리에 '0'을 입력하시면 됩니다.

7. 인수합병 기업의 포상 신청 방법은 무엇인가요?

인수합병 관련 증빙 서류를 한국무역협회 본부 또는 국내 지역본부에 제출하여 두 업체의 수출실적증명자료를 각각 받으신 후 포상 사무국에 제출하시면 됩니다.

- 문의 : 한국무역협회 대표번호 1566-5114

※ 인수합병업체의 포상신청은 합병업체 및 피합병업체의 수출실적 확인 후 가능합니다.

※ 인수합병 후 지위승계를 하게 되면, 업체 A도 업체 B의 실적조회 및 출력 가능합니다.

8. 온라인(<http://award.kita.net>) 신청서에 나와있는 직수출 실적과 회사의 직수출 실적에 차이가 있는데 어떻게 확인할 수 있습니까?

직수출 실적은 관세청으로부터 업체별 직수출 실적 통계를 받아 신청서 화면에 표기되고 있습니다.

따라서 자사 직수출 실적과 포상신청 화면에 표기된 직수출 실적이 다를 경우 무역협회 대표

번호 1566-5114로 전화하셔서, 관세청 수출신고서상의 자사 통관고유부호와 무역업고유번호를 연계를 요청하여 자사의 직수출실적이 정상적으로 반영될 수 있도록 조치를 바랍니다.

☐ (참고) 직수출 실적 확인절차

- 무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) 접속 > '회원/업무지원' 배너 > '증명서' 탭 > '수출입실적증명발급' 클릭 > 하단의 '무역협회 인터넷 증명서 발급 센터' 클릭

9. 무역의 날 포상을 신청하기 전에 직수출 실적 확인이 가능한가요?

한국무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>)에서 확인 가능합니다.

☐ 무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) 접속 > '회원/업무지원' 배너 > '증명서' 탭 > '수출입실적증명발급' 클릭 > 하단의 '무역협회 인터넷 증명서 발급 센터' 클릭

※ 한국무역협회 대표전화 : 1566-5114

10. 직수출실적 금액기준과 확인은 어떻게 하나요?

직수출실적 기준과 확인 방법은 아래와 같습니다.

- ☐ 직접 수출실적은 한국무역협회의 전산자료에 의하여 확인, 증명합니다.
- ☐ 세관에 신고하는 직수출(일반수출)의 경우 수출신고서의 FOB금액 기준입니다.
- ☐ 온라인(<http://award.kita.net/>)으로 무역의날 포상신청을 하시면 자동으로 표시됩니다.

11. 무역의 날 포상신청을 위한 수출실적의 종류는 어떻게 되며, 산정기간은 어떻게 됩니까?

수출실적은 크게 '직수출'과 '간접수출'으로 구분가능합니다.

수출실적 산정기간은 다음과 같습니다.

☐ 수출실적 산정기간

- 당해연도 2019. 07. 01. ~ 2020. 06. 30.
- 전 년 도 2018. 07. 01. ~ 2019. 06. 30.
- 전전년도 2017. 07. 01. ~ 2018. 06. 30.

※ 당해연도 실적으로 시상하며, 전년도 증가율 및 전전년도 증가율은 자격요건 심사용입니다.

12. 과거 무역의 날 포상이력은 어디에서 확인 할 수 있습니까?

포상이력(수출의 탑 및 국무총리이상 포상) 조회 방법은 다음과 같습니다.

☐ **수출의 탑** : 한국무역협회 홈페이지(<http://www.kita.net/>) > '회원/업무지원' 배너 > '증명서' 탭 > '수출의탑수상 확인증' > '무역관련 증명서'클릭 > '수출의 탑 수상확인증'클릭

※ 한국무역협회 대표전화 : TEL 1566-5114

☐ **국무총리 표창 이상 포상** : 정부 24 홈페이지 (<http://www.gov.kr/portal/main>) > 검색창에 '상훈수여' 입력 후 검색 > 신청 서비스 하단의 '상훈수여 증명서 발급' 클릭

※ 대한민국 정부민원포털 고객센터 : TEL 1588-2188

13. 산업재해율이 높은 기업체 대표자 및 임원이 포상신청이 가능한가요?

불가능합니다.

☐ 최근 2년간 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 의하여 그 명단이 공표된 사업장과 그 임원 등에 대해서는 포상추천을 제한하고 있습니다. 온라인(award.kita.net)의 질의응답 카테고리 질문 13번 항목에서 2019년 기준 해당사를 확인하실 수 있습니다.

*2019년 산업재해 발생 건수

(http://www.moel.go.kr/news/notice/noticeView.do?bbs_seq=20200100228)

14. 30대 계열기업군 소속업체간 거래에 의한 로칼수출의 경우 어떻게 실적인정을 해주나요?

☐ 수출의 탑의 경우 30대 계열기업군 소속업체간 거래에 의한 로칼수출은 실적이 이중으로 계상되지 않도록 공급업체와 수출업체중 1개 업체의 실적만 인정하고, 수탁가공수출은 외화가득액만을 수출실적으로 인정

☐ 상호출자제한기업집단 확인 및 문의처

- 공정거래위원회(TEL : 044-200-4010, 홈페이지 : <http://www.ftc.go.kr>)

15. '무역의 날 포상' 신청대상자임을 알고 싶습니다.

무역의 날 포상 신청대상자는 포상 종류마다 다릅니다.

☐ 포상대상

○ 수출의 탑, 브랜드 탑, 서비스 탑: 중소기업, 중견기업, 대기업

- 당해년도(2019. 7. 1~2020. 6. 30) 수출실적이 수출의 탑 단위의 수출실적을 달성한 업체

※ 당해년도 이전에 해당 수출의 탑이나 그 이상의 탑을 수상한 경우는 제외

- 정부포상 : 수출업체 종사자, 특수유공자, 기관표창
- 수출업체 종사자 : 대표(수출 1백만불 이상) 및 종업원(사무직, 생산직 각1명)
- 특수유공자 : 신시장개척, 무역수지개선, FTA유공 등 36개 부문
- 기관표창(대통령기 친수) : 광역자치단체, 중소기업수출지원센터

□ 포상종류 : 수출의 탑 및 정부포상(훈·포장, 표창)

- 수출의 탑(총 41종)
 - 백만불대 : 1, 3, 5, 7백만불(4종)
 - 천만불대 : 1, 2, 3, 5, 7천만불(5종)
 - 1억불대 : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9억불(9종)
 - 10억불대 : 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90억불(9종)
 - 100억불대 : 100~750억불(매 50억불 단위 14종)
- 브랜드 탑 (총 1종)
- 서비스 탑 (총 1종)
- 정부포상 : 훈·포장 및 표창(총 10종)
 - 산업훈장(5등급), 산업포장, 표창(대통령/국무총리/장관/협회장)

16. 업종코드 및 HS 코드를 선택할 때 정확한 코드를 찾을 수가 없을 때는?

최대한 유사한 항목을 선택하여 주시고 유사항목이 없을 경우 기타를 선택해 주십시오.

17. '무역의 날 포상' 중 특수유공자는 무엇이며, 어떻게 신청합니까?

36개 분야로 구분하여 추천기관에서 추천한 유공자를 말하며, 해당 추천기관의 추천에 의거 신청서 등 제반서류를 제출하시면 됩니다.

* 추천기관의 추천이 없을 경우 신청 불가, 추천기관은 산업부「무역의 날 포상요령 공고」3p 특수유공자 부분 참조

18. 수출의 탑만 신청할 경우에도 공적조서를 입력해야 합니까?

○ 수출에 탑만 신청하는 경우에도 온라인(<http://award.kita.net>) 신청서 하단에 입력해야하는 간단한 회사 공적조서 부분은 작성하셔야 합니다.

다만, 회사 공적 관련 내용 중심으로 입력하시면 됩니다. (포상을 위하여 정부 및 협회에서 참고 자료로 활용)

- 단, 별지 제3호 및 제3-1호 공적조서는 작성하실 필요 없습니다.
- 온라인(<http://award.kita.net>) 신청서 작성 후 출력하면 수출의 탑 신청서(별지 제 2호)에 자동으로 기입되어 출력됩니다.

19. 로컬 등 기타수출실적 증빙서류 중 내국신용장 증빙 서류는 어떻게 발급받아 제출해야 하나?

※※※ 민원인들이 가장 많이 하시는 질문입니다.

<간접수출실적 중 구매확인서 증빙 방법 (1,2 중 한 가지만 선택)>

1. 은행만 이용: 은행에서 구매확인서를 발급받아 거래 내역을 '구매확인서 Sample'에 작성한 후 도출한 총합을 '로컬 등 기타수출실적증명서' (별지 4호 서식)에 작성합니다. 이후 별지 4호 서식과 작성된 '구매확인서 Sample'을 거래 은행에 송부해 직인을 받아 제출합니다.

2. KNET만 이용: KNET 홈페이지 로그인 > uTradeHub 클릭 후 접속 > 구매확인서 통합 서비스 클릭 > 공급자 전용 서비스의 간접수출실적증명서 메뉴 클릭 후 간접수출실적증명서 발급 신청을 클릭하시면 '로컬 등 기타수출실적증명서' (별지 4-1호 서식)이 발급됩니다.

<간접수출실적 중 내국신용장 Local L/C 증빙 방법 (1,2 중 한 가지만 선택)>

1. 은행만 이용: 은행에서 내국신용장매입내역을 발급받아 거래 내역을 'Local L/C Sample'에 작성한 후 도출한 총합을 '로컬 등 기타수출실적증명서' (별지 4호 서식)에 작성합니다. 이후 별지 4호 서식과 작성된 'Local L/C Sample'을 거래 은행에 송부해 직인을 받아 제출합니다.

2. KNET만 이용: KNET 홈페이지 로그인 > uTradeHub 클릭 후 접속 > 구매확인서 통합 서비스 클릭 > 공급자 전용 서비스의 간접수출실적증명서 메뉴 클릭 후 간접수출실적증명서 발급 신청을 클릭하시면 '로컬 등 기타수출실적증명서' (별지 4-1호 서식)이 발급됩니다.

※ 거래한 은행이 여러 곳인 경우 각각 서식을 제출해주셔야 합니다.

20. 실적 증빙 제출서류 안내

1. 직수출 실적 증빙은 제출하실 필요가 없습니다. (온라인 신청시 자동으로 시스템에서 입력됨)
2. 간접수출실적 증빙은 별지4호(엑셀양식포함) 또는 4-1호중 **둘 중 한 가지만** 제출해주십시오.
3. 간접수출실적은 일반 유공 신청 및 일반 유공과 수출의 탐 동시 신청 시 3개년 수출 실적을 제출하셔야 하며 로컬 등 기타수출 실적이 없을 경우에도 실적 없음 증빙을 제출하셔야 합니다.

수출의 탐만 신청하시는 경우 실적이 없으면 제출하지 않으셔도 되고, 실적이 있으신 경우 당해년도 분만 제출해주시면 됩니다.

4. 간접수출실적은 반드시 원본을 제출하십시오.

5. 일자리 창출 증빙관련 고용보험 사업장고지내역서외에 고지인원이 기재된 기타 증빙 자료로도 대체가 가능합니다.

6. 수출의 탑만 신청 시 직접수출실적만으로 수출실적이 충족되는 경우 간접수출실적 증빙(제 4호 서식 혹은 제 4-1호 서식)을 하지 않으셔도 됩니다.

21. 일자리 창출 실적 증빙 자료는 무엇을 제출해야 하나요?

○ 별지 9-1호 서식과 고용보험 가입고지서 제출 필요('<별첨1>일자리 창출 실적 증명 방법' 참고)

- 사회보험 토털징수 포털 서비스 : si4n.nhis.or.kr에서 고용보험가입고지서를 출력하셔서 제출하시면 됩니다.

T. 1577-1000

- 기준시점 (2018년 12월말 대비 2019년 12월말)이 5% 이상인 기업 (증가한 일자리 수가 5명 이상인 중기업, 3명 이상인 소기업의 경우 동일 적용) 대표자에 대해 평가시 가점

- 고용증가 근로자 인정기준: 고용보험 가입자로서 1년 미만 계약을 체결한 근로자 및 근로기준법상의 단시간 근로자가 아닐 것

22. 브랜드탑은 어떤 상이며 어떻게 신청해야 하나요?

브랜드탑은 수출의 탑 1,000만불 이상을 수상하는 업체 중 소비재 수출 브랜드(농수산물식품, 화장품, 의류, 패션, 생활용품, 의료기기 등) 3곳이 선정되어 수여받게 됩니다.

위의 기준에 부합하는 브랜드는 제출서류 서식(별지 2-1호)을 작성하여 기타서류들과 함께 한국무역협회 포상사무국으로 송부해 주시면 자동 접수 됩니다.

23. 동일한 수출의 탑을 재수상할 수 있나요?

불가능합니다. 기수상한 수출의 탑과 동일하거나 그 하위의 수출의 탑은 당해 연도에 수상할 수 없습니다.

24. 포상 신청서 내용 중 전자상거래 활용 업체 여부는 어떻게 증명하나요?

홈텍스에서 사업자등록증을 발급받거나 민원 24 사이트에서 통신판매업 신고증을 기타 첨부 파일로 접수하시면 됩니다. (택 1) 위 서류가 구비되어 있지 않으나 전자상거래를 사용하신 업체의 경우 전자 거래 내역서 등을 전자 상거래를 증명할 수 있는 서류를 첨부 파일로 제출해 주시기 바랍니다.

25. 포상 신청서 내용 중 소비재 업체 여부는 어떻게 증명하나요?

산업자원부 공고 “2020년도 무역의 날 유공자 포상요령”에 따라 소비재를 농수산물, 화장품, 의류, 패션, 생활용품, 의료기기 등으로 규정하고 있습니다.

28. 포상 신청서 내용 중 신성장산업 업체 여부 (스마트 팩토리 지원사업 참가 등- 최근 2년 이내 실적)은 어떻게 증명하나요?

스마트 팩토리란 제품 생산의 전 과정이 무선통신으로 연결되어 자동으로 이뤄지는 지능형 생산 공장을 말합니다. 따라서 최근 2년 내 정부 스마트공장 사업 참여 이력 증빙이 필요합니다. 자세한 사항은 하단의 링크를 확인해주시기 바랍니다.

<https://www.smart-factory.kr/bsnsIntrcn/intrcnView?bsnsCICodeSe=0000002A>

29. 중소기업확인서를 6/30 이전에 이미 발급받은 경우에는 어떻게 해야 하나요?

별지 제 5호 서식은 중소기업확인서 발급 기준을 "단, 종업원 수와 자본금은 2020년 6월 30일 현재 기준"이라고 상정하고 있습니다.

따라서 중소기업확인서 내에 기록된 유효기간이 2020년 6월 30일에 포함되어야 합니다.

30. “별지 제1호 서식”, “⑥ 기술개발” 항목은 어떻게 작성하나요?

기업의 실적 및 성과를 바탕으로 해당사항이 있는 경우 기재하되, 각각의 기재한 내용에 대한 추가 증빙자료를 “기타첨부파일”에 첨부 후 출력하시어 포상사무국으로 제출하셔야 합니다.

증빙에 대한 내용은 다음과 같습니다.

☐ **신기술개발 항목**

신기술개발 증빙은 다음과 같습니다.

NET·NEP마크 획득, 특허증, 정부 및 공공기관에서 기술개발 우수업체로 표창 받은 경우, 해당란에 품목명, 인정기관을 입력하시고 관련 증빙서류를 온라인 첨부 후, 출력하시어 포상사무국으로 제출하시면 됩니다.

(신기술 개발은 과거 어느 시점에서 인정되었는지 간에 유효하지만, 반드시 최근 3개년 내에 관련 신기술에 대한 수출 실적이 있어야 합니다.)

☐ **정부기술개발참여**

정부기술개발 참여업체란 산업기술 R&D의 발전을 위하여 정부 기관과 연합하여 산업기술개발사업 및 과제를 진행한 업체를 의미합니다.

이를 증빙하기 위해서는 온라인 양식 작성 시 해당란에 사업명과 시행기관을 입력하시고, 사

업참여증명서(관련 정부 기관에 의뢰)를 제출하셔야 합니다. 사업참여증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 기관의 날인이 되어 있는 협약서를 제출해주시면 됩니다.

(단, 기술개발 사업 기간이 수출 실적 산정 기간(2019.7.1.~2020.6.30.) 내에 포함되어 있어야 합니다.)

□ 수입대체상품생산

수입대체상품생산이란, 수입에 의존하던 재화를 국내에서 생산함으로써 해외의존도를 줄이는 것을 의미합니다.

이에 대한 증빙방법으로는 온라인 양식 작성 시 해당란에 품목수와 품목명(HS Code)을 입력하고, 수입대체품목에 관련 된 협회 혹은 단체에서 “수입대체 실적 확인증(서)”를 발급받아 온라인 양식 작성 시 첨부하셔야 하며, 해당 자료를 출력 후 다른 서류들과 함께 포상사무국으로 제출하시면 됩니다.

이때 “확인증(서)”에 포함되어야 할 내용은 수입대체 품목과 품목을 생산하거나 혹은 공급한 이력이며, 최근 3개년 내에 해당 상품 실적이 있어야 합니다.

‘<별첨 2> 수입대체상품생산 증빙자료 예시’ 참조.

□ 자기 상표 제품 개발업체

특허청에서 발급 받은 상표등록증과 세관에서 발급 받은 수출신고필증(면장) 모두 제출하여야 합니다.

※ 증빙 자료 인정 기준 : 수출실적 산정 기간 (2019.7.1.~2020.6.30.)내에 해당 상표로 수출이 이루어짐을 증빙하는 수출신고필증(면장) 사본이 필요합니다.

(단, 면장상의 금액에 대한 기준은 없습니다)

<별첨 1> 일자리 창출 실적 증명(별지 서식 제9-1호, 고용보험가입고지서)

I. 일자리 창출 실적 증명

별지 서식 제 9-1호

(별지 제21호 서식)

일자리 창출 실적 증빙자료

① 신청자 정보		② 법인등록번호	
대외사업명		③ 후속사업등록번호	
		④ 기업형태	대기업() 중기업() 소기업()
⑤ 담당자 수		⑥ 교육과정명	
2017년 12월 말	120명	⑦ 교육과정 ⑦-1. 2017년 12월말 기준 ⑦-2. 2018년 12월말 기준 ⑦-3. 2019년 12월말 기준	※ 별도로 입력하지 않으셔 됩니다.
2018년 12월 말	143명	⑧ 경력교육비 2017년 12월말 기준	
2019년 12월 말		2018년 12월말 기준	

참고사항 : 교육과정명 기재 시 (2018년 12월말, 2017년 12월말)

위의 내용은 사실과 일치합니다.
2019.

(인)

산업통상자원부장관 귀하

● **별첨 제1호** 서적은 조공품으로서 일차의 정물로 고종헌정에 기여한 대외성에 대한 평가 수치를 반영한 중점교과에 해당함

● **제1권** 11월 일차의 중점교과인 **조선 2016년 12월 말 대비 2017년 12월말까지 5% 이상인 기업성장률** 일차 수거 자료 이상정보 활용 3점 이상인 기업 실적 동향, 동향별 대표기업에 대한 평가가 기입됨

● **고종훈**과 **근로자** 인정가능 : 고종훈별 기업자로서 1년 미만 계약종 제정된 근로자 및 근로계약갱신 절차의 단시간 근로자가 아닐 경우

● **단시간 근로자** 1주 40시간의 소정 근로시간이 그 사업장에서 같은 종류의 업무에 종사하는 통상근로자의 1주 통상의 소정 근로시간에 비하여 적은 사업장

- ✓ 온라인 신청시 일자리 창출 실적을 입력하신 경우 해당 서식을 필히 제출하셔야 합니다.
- ✓ <http://award.kita.net> → 무역의 날 포상 안내 → 포상안내 - > 하단의 첨부파일 **04. 2019년식목록(제1~10호).hwp** 중 별지 서식 9-1호의 표를 빈칸 없이 작성합니다. (⑦ 고용증가율은 별도로 입력하지 않아도 됩니다.)
- ✓ 작성을 완료하시면 인쇄하신 후 대표자 및 회사의 직인 or 서명하고 스탬프하여 온라인 신청서로 첨부파일로 업로드해야 합니다. 신청을 완료하시면 별지 서식 9-1호와 별도의 증빙자료 모두 첨부된 서류를 포상사무국으로 보내야합니다.
- ✓ 일자리 창출을 증빙하는 인원 산정 기준 일자자는 2017년 12월 말 & 2018년 12월 말입니다.
고용 인원 명화환 기재되어있는 증빙자료(2017년 12월 말 / 2018년 12월 말 기준)가 필수로 필요하합니다.

※별지 서식 9-1호와 함께 별도의 증빙자료를 필수로 첨부해야 합니다.(다음 장에 안내)

II. 별도 첨부 서류 안내

고용보험가입고지서

[illegible][illegible]

※ 제출하실 추가 증빙 서류
에는 고용 인원만 기재되어
있으면 됩니다.

보험료 납부금액, 모든 인원이 가입된 가입자 명단 등은 필요하지 않습니다.

- ✓ <https://si4n.nhis.or.kr> -> 고지내역조회 -> 보험료 산출내역 조회 -> 2017년 12월 분 / 2018년 12월 분 선택 및 출력
- ✓ 첨부파일로 온라인 신청 시 업로드 및 출력하여 별지 서식 9-1호와 함께 포상사무국으로 발송해야 합니다.(필수)
- ✓ 일자리 창출을 증빙하는 인원 산정 기준 일자는 2017년 12월 말 & 2018년 12월 말입니다.
고용 인원이 명확히 기재되어있는 증빙자료(2017년 12월 말/ 2018년 12월 말 기준)가 필수로 필요합니다.
- ✓ 고용보험가입고지서 관련 문의의 사항: 사회보험통합징수포탈 ☎1577-1000
- ✓ 기고 포상관련 문의사항: 문의의 날 포상사무국 ☎02-6000-2331~4

<별첨 2> 수입대체상품생산 증빙자료 예시



한·국·철·강·협·회



수신자 대표이사
(경유) 정책지원팀장
제 목 의 수입대체 실적 확인

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 수입의존도가 높았던 열연강판, 후판 품목 관련하여 에서 아래와 같이 수입대체가 있었음을 확인합니다.

- 아 래 -

구분		물량(천톤)	금액(천\$)	평균환율
2015	열연강판	3,450	1,558,930	1131원/\$
	후판	2,109	1,100,044	
계		5,559	2,658,974	
2016	열연강판	3,013	1,362,348	1099원/\$
	후판	2,256	926,654	
계		5,269	2,289,002	
2017	열연강판	3,049	2,240,656	1,150.40원/\$
	후판	1,801	1,272,939	
계		4,850	3,513,595	
2018 상반기	열연강판	1,580	1,183,249	1095.48원/\$
	후판	1,081	822,150	
계		2,661	2,005,399	

끝.

한국철강협회·회장



기안자 전무이사 부회장 회장

협조자

시행 통상협력실 3401-13676 (2018.08.03) 접수

우 05717 서울특별시 송파구 송파대로 135 IT벤처타워 동관 15층 / <http://www.kosa.or.kr/>

전화 02-559- 전송 02-559- / / 공개