'21년 협회 다이어리(Trade Diary) 제작업체 선정 입찰공고

1. 입찰개요

ㅇ 입찰건명 : 2021년 협회 다이어리(Trade Diary) 제작 및 납품

ㅇ 소요예산 : ₩60,800,000 내외 (부가세포함)

※ 서울 본부 및 국내지역본부(13개) 발송비 포함, 해외지부 발송비는 별도 실비정산

ㅇ 규격 및 수량

사양	수량
다이어리(25절) (양장형)	19,000부 (네이비 14,000부, 자유색상 : 5,000부) ※ 회원사 발송분(7,000부) 포함

- 속지 : 총 256페이지(월간노트, 메모지, 광고, 지도 포함) *광고페이지 칼라

ㅇ 납품일

구 분	본부	국내지역본부	해외지부	회원사*
납품기한	11/20(금)	11/20(금)	11/27(금)	9~11월중
수량	4,800부	6,700부	500부	7,000부

* 개별 발주 순서에 따라 직접 업체 납품

ㅇ 업체선정방법 : 우선협상대상자 선정 후 협상에 의한 계약

※ 협회 회원사 다이어리 제작 연계(협회 다이어리 단가 적용, 별도계약)

2. 제작사양 및 수록내용 : 붙임2 참조

3. 참가자격 : 최근 3년간 다이어리를 건별 3천만원 이상 또는 5천부 이상 제작한 실적을 보유한 업체로서 입찰설명회에 참석한 업체

4. 입찰 및 추진일정

ㅇ 입찰설명회 : 2020년 5월 27일(수) 15시, 트레이드타워 46층 회의실

※ 설명회 참가업체만 선정입찰 참가 가능

ㅇ 서류 및 샘플 제출

- 기한 : 2020년 6월 9일(화) 16시
- 제출처 : 인사총무실 김정덕 과장(트레이드타워 49층)
- 제출방법 : 직접제출 (우편접수 불가)
- 견본: 총 4부 제출(네이비 2부 + 자유색상 2부)

※ 샘플하단에 업체명 부착

ㅇ 업체선정 : 평가위원회 심사결과 1위 업체를 우선협상대상자로 선정 후 협상에 의한 계약체결

- 기술평가(견품평가, 제작능력, 추진계획) 등 70%, 가격 30%

5. 입찰등록서류

ㅇ 제출서류 총괄표(붙임 참고)

ㅇ 입찰 참가신청서 1부(붙임 참고)

ㅇ 사업자등록증 사본, 법인등기부 등본, 법인인감증명서, 사용인감계 (사용인감 사용할 경우, 붙임 참조), 위임장(대리 접수시, 붙임 참조) 각 1부

ㅇ 회사 소개서(A4 기준 최대 10페이지 이내) 7부(자체양식)

- 업체현황 및 주요연혁(업력, 보유인력, 주거래업체 포함)

※ 홍보 브로슈어 등이 있을 경우 별도 제출

ㅇ 회원사 공동제작 계획서(A4 기준 최대 10페이지 이내) 7부(자체양식)

- 회원사 공동제작 발주 및 납기 관리 계획 상세히 기입

· 회원사 발주 및 계약 진행방법, 다이어리 제작 일정, 운영인력 구성 계획, 다이어리 납품계획

ㅇ 2019년도 재무제표 및 신용평가기관에서 발행한 신용등급표 각 1부

ㅇ 최근 3년간 납품실적 및 증명서(붙임 참고)

- 건별 3천만원 이상 또는 5천부 이상 제작실적(참가자격 증빙서류)

ㅇ 입찰서(붙임 참고)

ㅇ 입찰이행보증보험증권 (입찰금액의 5% 이상)

ㅇ 서약서(붙임 참고)

※ 제출서류는 일체 반환하지 않음

6. 기타사항

○ 입찰서류 및 샘플 등 제안과 관련하여 제출한 내용은 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 함

7. 문의 : 한국무역협회 인사총무실 김정덕 과장(Tel 02-6000-5077)

붙임 1. 입찰자 유의서
2. 제작사양 및 납품조건(회원사 다이어리 포함)
3. 계약서(안)
4. 관련양식(입찰참가 신청서, 입찰서, 서약서 등)

[붙임 1] 입찰자 유의서

1. 입찰금액은 총액입찰로서 한국무역협회가 정한 예정가격 이하(부가세포함)로 투찰한 자를 낙찰대상자로 한다.

2. 입찰은 1사 1회만 제출하여야 한다.

3. 제출한 입찰 내역은 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.

4. 다음의 경우에는 입찰자의 입찰을 무효로 한다.

   가. 입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰
   나. 동일인이 2개 이상의 입찰서를 제출한 입찰
   다. 동일한 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
   라. 담합하거나 타인의 입찰 참가를 방해하거나 입찰을 방해한 자의 입찰

5. 우선협상대상자는 가격협상시 최초로 제출한 총액입찰금액 이하의 금액을 제시하여야 한다.

6. 낙찰자는 낙찰 후 5일 이내에 계약을 체결하여야 한다.

7. 계약보증금은 현금 또는 계약이행보증보험으로 납부하여야 하며, 예정가격의 85% 이하 금액으로 낙찰된 때에는 예정가격과 낙찰금액과의 차액을 추가보증금으로 납부하여야 한다.

[붙임 2] 제작사양 및 납품조건

Ⅰ. 다이어리 기본 제작사양

ㅇ 규격사양 : 양장형 다이어리 25절
ㅇ 표지색상 : 2가지(네이비 外 추가 1가지 색상 제작)
ㅇ 예상단가 : 3,200원(VAT포함) 미만
ㅇ 수납공간 : 명함 포켓 제작(형태 자유)
ㅇ 마킹 : 4도, 금박, 은박, 불박(2021 TRADE DIARY, 로고, 기업명)
    * 로고/기업명 크기, 2021 TRADE DIARY 위치 등 자유제안
ㅇ 속지 : 총 256p (월간노트, 메모지, 광고, 지도 포함)
    * 광고페이지는 칼라로 제작
ㅇ 종이 : 80g 미색 모조지(노트, 메모지), 150g백상지(앞뒤 면지)
    100g 스노우화이트지(광고, 지도)
ㅇ 보기끈, 밴드, 펜꽂이 등은 유연하게 견본 제작하여 제안가능
ㅇ 납품 : 1박스 50Ea 단위로 포장하여 납품
※ 협회사정에 따라 일정수량의 납품기한은 연기될 수 있으며, 이 경우 제작업체가 다이어리 보관

Ⅱ. 무역협회 제작 관련 세부내용

ㅇ 제작사양 : 기본사양 동일
ㅇ 제작수량 : 총 19,000부
- 색상1(네이비 계통) 14,000부, 색상2(미정) 5,000부
- 협회 임직원 다이어리 약 300부는 성명 마킹 후 납품
ㅇ 광고페이지 : 앞면지 2p, 뒷면지 1p, 내지 4p
ㅇ 발송비
- 국내지역본부 : 입찰가에 포함 (약 6,700부 13개 지역 박스배송)
- 해외지부 : 별도 실비정산
- 회원사 발송비 : 봉투제작 및 DM발송비 실비정산 (약 7,000부)
ㅇ 납품 : 본부/국내지부 11/20, 해외지부 11/27, 회원사 직접발송(9~11월)

ㅇ 기타사항

- 부록 등에는 협회가 요구하는 최신 자료의 원고를 수록하여야 하며, 최신지도 등 저작권에 관한 법률에 위반되지 않는 자료이어야 함
- 작업상황에 관한 보고 또는 설명을 요구받을 때에는 즉시 응답하고, 직원을 파견하여 작업에 관한 지시(작품의 수정 또는 보완 요구 등)를 할 때에는 이에 응하여야 함
- 검수과정에서 불량품이 있을 경우에는 즉시 지정기일 내 다시 작업을 하여 납품하여야 하고, 이에 대한 일체의 경비는 제작업체가 부담함
- 협회 직원용(총 300부, 네이비, 세부수량 변동가능)은 이름표(은박 무광 이름 각인)를 다이어리 우측하단에 부착하여 납품해야 함
- 협회 유관기관(코엑스, 한국도심공항 등)은 사별 요청사항을 반영하여 제작

Ⅲ. 회원사 공동제작 관련 세부내용

ㅇ 제작사양 : 기본사양 동일

ㅇ 업체모집 : 6월~9월, 1, 2, 3차로 접수

- 홍보 : 무역협회 회원사 대상 공동제작 업체 모집 (협회)

ㅇ 발주 및 계약 : **제작업체와 회원사간 직접 계약서 작성**

- 회원사 제작관련 문의전화 응대 인력 배치
- 주 단위로 발주현황 무역협회 회원지원실 공유
  (회비 완납 확인된 회원사에 한하여 접수 진행)
- 1, 2, 3차 발주에 따라 직접 업체에 납품

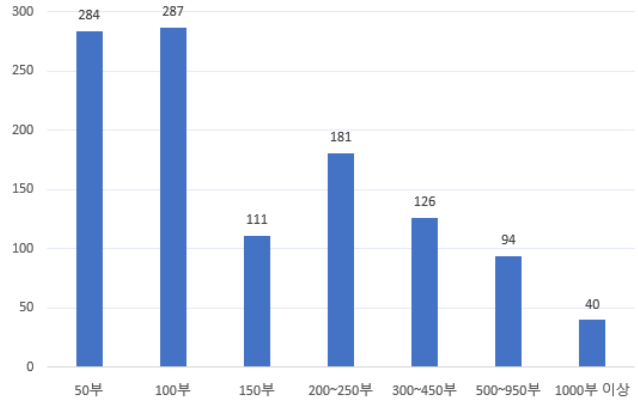
ㅇ 업무전담자 배치

- 회원사의 요청사항에 적극 대응 할 수 있는 전담자 배치, 원활한 회원사 다이어리 제작지원

ㅇ 추가옵션 : 계약시 비용 협의

- 표지 업체명 삽입 : 무료 / 기업로고 삽입 : 조각비용 제안
- 광고페이지 삽입 : 비용 제안
  · 가격상한 2p(20만원), 4p(30만원), 8p(40만원)

<2020년 회원사 공동제작 신청 부수 현황>



구분		제작 수량
총수량	네이비색	185,250부
	오렌지색	79,950부
합계		**265,200부**
광고 신청현황	2p	167개사
	4p	148개사
	8p	139개사

* 50부 제작업체는 광고페이지 삽입 불가

○ 최소부수 개런티 : 없음 (5개년 평균 제작부수 참고)

<5개년 다이어리 제작 및 발주 부수 현황>

구분 / 년도	협회제작	회원사 공동제작		총합
2020	24,000부	265,200부	1,118개사	289,200부
2019	21,100부	212,420부	818개사	233,520부
2018	26,600부	186,300부	906개사	212,900부
2017	42,000부	154,710부	798개사	196,710부
2016	43,000부	116,570부	689개사	159,570부
평균	**31,340부**	**187,040부**	**866부**	**218,380부**

[붙임 3]

계 약 서

사단법인 한국무역협회 회장 김영주(이하 “갑“이라 한다)와 ㅇㅇㅇㅇ 대표이사 ㅇㅇㅇ(이하 “을“이라 한다)은 2021년 TRADE DIARY 제작에 관하여 상호 성실하게 의무이행을 확약하고 다음과 같이 계약을 체결한다.

다 음

1. 계 약 명 : 2021년 협회 다이어리(TRADE DIARY) 제작
2. 제작사양 및 부수

사양	수량
다이어리(25절) (양장형)	22,000부 (파란색 14,000부, 자유색상 : 5,000부) ※ 회원사 발송분(7,500부) 포함

3. 계약금액 : 일금 원정(₩ , 부가세포함)
   - 다이어리 제작비(19,000부) 및 본부 및 국내지역본부(13개) 배송비
4. 납품기한

구 분	본부	국내지역본부	해외지부	회원사*
기한	11/20(금)	11/20(금)	11/27(금)	9~11월중
수량	4,800부	6,700부	500부	7,000부

첨부 : 1. 2021년 TRADE 다이어리 제작사양 및 납품조건
2. 계약일반사항

상기 계약을 체결함에 있어 본 계약과 관련된 계약일반사항 등은 이 계약과 동일한 효력을 가지며 “갑“과 “을“은 본 계약내용을 신의에 따라 성실히 이행할 것을 확약한다.

2020. .

“갑“ “을“

서울시 강남구 영동대로 511
사단법인 한국무역협회
회 장 김 영 주(인)

[첨부1] 2020년 TRADE 다이어리 제작사양 및 납품조건

Ⅰ. 다이어리 기본 제작사양

ㅇ 규격사양 : 양장형 다이어리 25절
ㅇ 표지색상 : 2가지(파란색 外 추가 1가지 색상 제작)
ㅇ 예상단가 : 3,200원(VAT포함) 미만
ㅇ 수납공간 : 명함 포켓 제작(형태 자유)
ㅇ 마킹 : 4도, 금박, 은박, 불박(2021 TRADE DIARY, 로고, 기업명)
  * 로고/기업명 크기, 2021 TRADE DIARY 위치 등 자유제안
ㅇ 속지 : 총 256p (월간노트, 메모지, 광고, 지도 포함)
  * 광고페이지는 칼라로 제작
ㅇ 종이 : 80g 미색 모조지(노트, 메모지), 150g백상지(앞뒤 면지)
  100g 스노우화이트지(광고, 지도)
ㅇ 보기끈, 밴드, 펜꽂이 등은 유연하게 견본 제작하여 제안가능
ㅇ 납품 : 1박스 50Ea 단위로 포장하여 납품
  ※ 협회사정에 따라 일정수량의 납품기한은 연기될 수 있으며, 이 경우 제작업체가 다이어리 보관

Ⅱ. 무역협회 제작 관련 세부내용

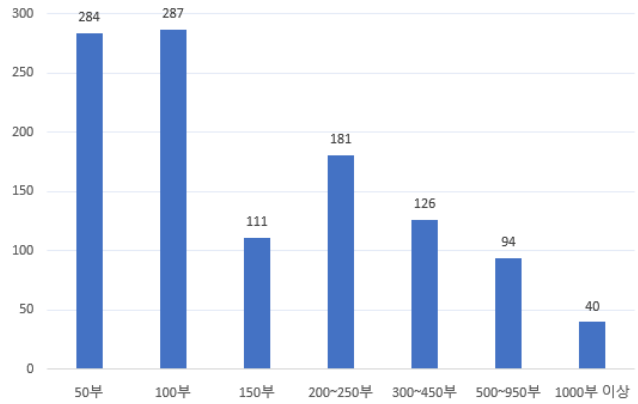
ㅇ 제작사양 : 기본사양 동일
ㅇ 제작수량 : 총 19,000부
  - 색상1(파란색 계통) 14,000부, 색상2(미정) 5,000부
  - 협회 임직원 다이어리 약 300부는 성명 마킹 후 납품
ㅇ 광고페이지 : 앞면지 2p, 뒷면지 1p, 내지 4p
  - 속지광고 편집 및 디자인 지원 담당자 배치 필수
ㅇ 발송비
  - 국내지역본부 : 입찰가에 포함 (약 6,700부 13개 지역 박스배송)
  - 해외지역본부 : 별도 실비정산
  - 회원사 발송비 : 봉투제작 및 DM발송비 실비정산 (약 7,000부)

ㅇ 납품 : 본부/국내지부 11/20, 국외지부 11/27, 회원사 직접발송(9~11월)
ㅇ 기타사항
- 부록 등에는 협회가 요구하는 최신 자료의 원고를 수록하여야 하며, 최신지도 등 저작권에 관한 법률에 위반되지 않는 자료이어야 함
- 작업상황에 관한 보고 또는 설명을 요구받을 때에는 즉시 응답하고, 직원을 파견하여 작업에 관한 지시(작품의 수정 또는 보완 요구 등)를 할 때에는 이에 응하여야 함
- 검수과정에서 불량품이 있을 경우에는 즉시 지정기일 내 다시 작업을 하여 납품하여야 하고, 이에 대한 일체의 경비는 제작업체가 부담함
- 협회 직원용(총 300부, 네이비, 세부수량 변동가능)은 이름표(은박 무광 이름 각인)를 다이어리 우측하단에 부착하여 납품해야 함
- 협회 유관기관(코엑스, 한국도심공항 등)은 사별 요청사항을 반영하여 제작

Ⅲ. 회원사 공동제작 관련 세부내용

ㅇ 제작사양 : 기본사양 동일
ㅇ 업체모집 : 6월~9월, 1, 2, 3차로 접수
- 홍보 : 무역협회 회원사 대상 공동제작 업체 모집 (협회)
ㅇ 발주 및 계약 : **제작업체와 회원사간 직접 계약서 작성**
- 회원사 제작관련 문의전화 응대 인력 배치
- 주 단위로 발주현황 무역협회 회원지원실 공유
(회비 완납 확인된 회원사에 한하여 접수 진행)
- 1, 2, 3차 발주에 따라 직접 업체에 납품
ㅇ 업무전담자 배치
- 회원사의 요청사항에 적극 대응 할 수 있는 전담자 배치, 원활한 회원사 다이어리 제작지원
ㅇ 추가옵션 : 계약시 비용 협의
- 표지 업체명 삽입 : 무료 / 기업로고 삽입 : 조각비용 제안
- 광고페이지 삽입 : 비용 제안
  · 가격상한 2p(20만원), 4p(30만원), 8p(40만원)

<2020년 회원사 공동제작 신청 부수 현황>



구분		제작 수량
총수량	네이비색	185,250부
	오렌지색	79,950부
합계		**265,200부**
광고 신청현황	2p	167개사
	4p	148개사
	8p	139개사

* 50부 제작업체는 광고페이지 삽입 불가

○ 최소부수 개런티 : 없음 (5개년 평균 제작부수 참고)

<5개년 다이어리 제작 및 발주 부수 현황>

구분 / 년도	협회제작	회원사 공동제작		총합
2020	24,000부	265,200부	1,118개사	289,200부
2019	21,100부	212,420부	818개사	233,520부
2018	26,600부	186,300부	906개사	212,900부
2017	42,000부	154,710부	798개사	196,710부
2016	43,000부	116,570부	689개사	159,570부
평균	**31,340부**	**187,040부**	**866부**	**218,380부**

[첨부2] 계약일반사항

계약일반사항

제 1 조 (계약보증금)

"을"은 계약보증금으로 본 계약체결과 동시에 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 금액을 현금 또는 시중은행 발행 자기앞수표로 "갑"에게 납부하여야 한다. 단, "갑"을 피보험자로 하고 보증금액 이상의 정액 보상 특약조항이 있는 이행보증보험증권으로 대체할 수 있다.

제 2 조 (계약보증금의 처리)

(1) 계약보증금은 본 계약이행 완료 후에 "을"의 요구에 의거 반환한다.

(2) "을"의 귀책사유로 인하여 계약이 해제 또는 해지되는 경우, 계약보증금은 "갑"에게 귀속되며 "을"은 이에 대하여 청구권 및 이의를 제기할 수 없다.

제 3 조 (납품 및 배송)

(1) 계약목적 물품은 "갑"이 지정하는 장소에 납품 후 "갑"의 검사 및 검수를 득함으로써 납품이 완료된 것으로 한다.

(2) "을"이 계약기한 이내에 납품량의 전부 또는 일부를 부득이한 사정으로 완료할 수 없는 경우에는 사전에 "갑"의 승인을 받아야 하며 이때 이행지체로 인하여 "갑"에게 발생한 손해에 대한 배상의무는 면제되지 아니한다.

제 4 조 (계약문서)

계약문서는 계약서, 입찰자 유의서, 계약일반사항, 설명회 자료, 제작제안서로 구성되며 이들은 상호보완적 효력을 가진다.

제 5 조 (검사 및 검수)

(1) 계약물품의 검사 및 검수는 제3조의 지정장소에서 실시함을 원칙으로 한다.

(2) "갑"은 필요하다고 인정되는 경우 계약의 목적수행을 위하여 중간검사 및 납품 반입 전 품질검사를 할 수 있다.

(3) 전 2항의 검사는 “갑“이 요청하는 바에 따라 “을“의 부담으로 시행하되 이로 인한 납품지연은 인정하지 않는다.

제 6 조 (지체상금)

(1) “을“은 납품 기한내에 계약물품을 납품하지 아니한 때에는 기한익일로부터 매 지체일수마다 납품해야 할 물품금액의 3/1000에 해당하는 지체 상금을 “갑“에게 지불하여야 한다.

(2) 전 1항의 사유가 천재지변, 노동쟁의, 사회적인 변혁 등 불가항력일 경우 또는 “갑“의 사정 등 “을“의 책임에 속하지 않은 사유로 인하여 발생된 경우에는 “갑“의 결정에 따라 당해 기간의 지체상금을 면제할 수 있다.

(3) “갑“은 상기 1항의 지체상금을 “을“이 지급이행하지 아니할 경우 “을“에게 지급하여야 할 물품대금 또는 기타 예치금에서 임의로 공제할 수 있다.

(4) “갑“은 “을“의 의무불이행으로 인해 발생한 지체상금이 계약보증금 상당액에 달한 때에는 특별한 사유가 없는 한 본 계약을 해지 또는 해제하고, 이 경우 “을“은 청구권을 행사하지 아니한다.

제 7 조 (대금의 지급)

“갑“은 “을“이 제 3조의 규정에 의거 계약물품의 납품을 완료하고 검사 및 검수를 득한 후 당해 대금청구에 의거 “을“에게 대금을 지급한다.

제 8 조 (품질보증)

“을“은 “갑“의 검사 및 검수와는 별도로 납품 및 발송 물품의 규격과 품질이 계약내용과 동일함을 보증하여야 하며, 규격과 품질이 상이한 물품에 대해서는 “갑“의 지시에 따라 “을“의 부담으로 지체없이 대체 납품하여야 한다.

제 9 조 (손해배상)

“을“은 본 계약이행과 관련하여 불이행 또는 이행지체 등으로 발생되는 “갑“의 손해에 대해 지체상금은 물론 이로 인해 “갑“의 손해 발생시 제반 손해에 대해서도 추가하여 그 손해를 배상한다.

제 10 조 (권리의무의 양도)

"을"은 "갑"의 사전 서면승인 없이는 본 계약에 의하여 발생하는 권리나 의무를 제3자에게 양도 또는 기타 담보의 목적으로 제공할 수 없다.

제 11 조 (계약의 해지)

"갑"은 "을"이 다음 각 호의 1에 해당하는 행위를 한 경우에는 본 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

1. 지정된 장소 및 납품기한 내에 계약에 약정된 규격과 품질의 물품납품 및 발송을 거부하는 경우
2. "을"의 귀책사유로 인하여 계약상 지정된 장소 및 기한 내에 계약물품의 납품을 완료할 가능성이 없음이 명백하다고 인정된 경우
3. 기타 본 계약조건을 위반하고 그 위반으로 인하여 본 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정된 경우
4. 상기 각 호의 경우 이외에 객관적으로 명백하고 불가피한 사정으로 인하여 계약을 해지할 필요가 있다고 인정된 경우

제 12 조 (관계규정의 준용 및 해석)

본 계약에 명시되지 않은 사항에 대해서는 "갑"의 관련 규정과 일반 상관례에 따른다. 단, 계약사항에 관하여 이견이 있어 상호합의가 성립되지 못한 경우에는 "갑"의 해석이 우선한다.

제 13 조 (분쟁의 조정)

본 계약과 관련하여 발생하는 분쟁의 해결은 대한상사중재원의 중재에 의한다.

제 14 조 (청렴계약 이행)

(1) 계약 양 당사자는 본 계약과 관련하여 접대나 금품 등 일체의 부적절한 공여를 직간접적으로 요구하거나, 제공해서는 아니 되며 깨끗하고 투명한 거래풍토 조성 및 공정거래 질서유지를 위해 상호 노력한다.

(2) 계약당사자가 이를 위반 시에는 계약의 해지는 물론 향후 입찰참가 제한 등 거래단절의 조치를 취할 수 있다.

[붙임 4] 관련양식

(업 체 명) 제출서류 총괄표

No.	서류명	부수	페이지
1	입찰참가신청서	1부	
2	사업자등록증 사본	1부	
3	법인등기부등본	1부	
4	법인인감증명서	1부	
5	사용인감계(사용인감 사용시)	1부	
6	위임장(대리접수시)	1부	
7	회사소개서	1부	
8	회원사 공동제작 계획서	1부	
9	2019 재무제표	1부	
10	신용등급표	1부	
11	최근 3년간 납품실적 및 증명서	1부	
12	서약서	1부	

※ 각 서류별 하단 중앙에 수기로 페이지 명기

※ **모든 서류는 고정식 클리어 홀더를 사용하여 묶음**(스테이플러 사용 X)

※ 회사소개서 및 회원사 공동제작 계획서는 각 1부씩만 클리어 홀더에 넣고, 나머지 6부는 별도 제출(스테이플러 사용 가능)

※ 입찰서 및 이행보증증권(입찰금액 5% 이상) 별도 봉인 봉투로 제출

접수번호	인총 202006 -

입찰 참가신청서

입찰건명		2021년 Trade Diary 제작업체 선정		
신청인	상호 또는 법인명			
	법인등록번호			
	주 소			
	전 화		e-mail	
	담당자		휴대전화	

귀 협회의 2021년 Trade Diary 제작업체 선정 입찰공고 내용을 충분히 숙지했으며, 협회의 조건 및 안내사항을 준수할 것을 확약하고 동 신청서를 제출합니다.

2020. . .

신 청 인 ㊞

한 국 무 역 협 회 회장 귀하

신청인란은 인감 날인

----------절 취 선 ----------

접수서류		2021년 Trade Diary 제작 입찰서류 제출 件
정보	접수번호	인총 202006 -
	접 수 자	인사총무실 김정덕 과장
	문 의 처	02-6000-5077

사 용 인 감 계

귀 사에서 시행하는 **2021년 Trade Diary 제작업체 선정** 입찰 및 계약에 있어 아래의 인감을 사용하고자 사용인감계를 제출합니다.

정 인감	사용 인감

2020. . .

주 소 :
상 호 :
대 표 자 : (인) (정인감)

(사) 한국무역협회 귀중

위 임 장

(수 임 자)

주 소 :

주민등록번호 :

직 위 :

성 명 :

상기 인을 귀사에서 시행하는 **2021년 Trade Diary 제작업체 선정** 입찰에 따른 제반사항(입찰 등록, 입찰, 계약체결 등)에 대하여 대리인으로 위임합니다.

2020. . .

(위임자)

주 소 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

납 품 실 적(최근 3년)

(단위 : 천원)

사 업 명	사업기간	계약금액	발주처	비 고

※ 납품실적을 기재하시고 해당기관에서 확인서를 발급받아 제출하시기 바람

실 적 증 명 서

<table>
<tr><td rowspan="4">신청인</td><td>업체명(상호)</td><td colspan="3"></td><td>대표자</td><td></td></tr>
<tr><td>사업자등록번호</td><td colspan="3"></td><td>전화
번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>용 도</td><td colspan="3"></td><td>제출처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">사업실적</td><td colspan="2">사 업 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>계약
번호</td><td>계약
일자</td><td>계약품목</td><td colspan="2">계약규모</td><td rowspan="2">비 고</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>수량</td><td>금액</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">증 명 서
발급기관</td><td colspan="6">위 사실을 증명함.
2020년 월 일</td></tr>
<tr><td>기 관 명</td><td colspan="2">(인)</td><td>전화번호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>발급부서</td><td colspan="2"></td><td>담 당 자</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

주 : 증명서 발급기관 양식 사용가능 (원본대조필 필수)

입 찰 서

□ 입찰건명 : 2021년 Trade Diary 제작업체 선정

□ 입찰금액 : 일금_____원정 (부가세 포함)

(₩_____, 부가세포함)

○ 산출식 : (_____ × 22,000부) + (_____)
다이어리 본부 및 국내지역본부(13개) 배송비

금액은 부가가치세 등 제세금포함 금액이며, 당사는 상기건명에 대한 입찰 공고를 숙지하였으며 제반사항을 준수하고 위와 같이 입찰합니다.

2020년 월 일

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

※ 우편봉투에 밀봉하여 제출할 것

(사) 한국무역협회 귀중

서 약 서

당사는 귀 협회의 『2021년 Trade Diary 제작』과 관련하여 협회 다이어리 및 회원사 다이어리 제작 및 납품 세부내용을 충분히 숙지하고 협회 및 회원사들의 요청 사항에 적극 협조할 것을 확인합니다. 또한, 협회 및 회원사 다이어리 제작과정에서 협회의 품위가 손상되지 않도록 최선의 노력을 기울일 것을 확약하고 이에 서약서를 제출합니다.

2020년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

(사) 한국무역협회 귀중