

## <서식 목록>

별지 제1호 서식	수출업체종사자 포상신청서
별지 제2호 서식	「수출의 탑」 신청서
별지 제2-1호 서식	「브랜드 탑」 신청서
별지 제3호, 제3-1호 서식	공적조서
별지 제4호 서식	로칼 등 기타 수출실적증명서 (외국환은행 발급)
별지 제4-1호 서식	로칼 구매확인서에 의한 실적증명서 (KTNET 발급)
별지 제5호 서식	중소기업확인서
별지 제6호 서식	중견기업확인서
별지 제7호 서식	이력서
별지 제8호 서식	특수유공자 포상추천서
별지 제9호 서식	무역관련 해외사절단 참가실적
별지 제9-1호 서식	일자리 창출 실적 증빙자료
별지 제10호 서식	정부포상에 대한 동의서

(별지 제1호 서식)

## 수출업체종사자 포상신청서(A)

\* 작성대상 : 수출의 탑·개인포상 동시신청 또는 포상만 신청하는 경우

① 신 청 업 체	법인번호		업체명	(한글) (한자)	대표자	(한글) (한자)
	주 소(공장, 사무소 등 전사업장)			산재보험관리번호(공장, 사무소 등 전사업장)		
	1)(본사)			→		
	2)(공장)			→		
	3)			→		
	4)			→		
	5)			→		
	업체구분 (표)	* : 대기업( ), 중견기업( ), 중소기업( ), * 본사지방소재( ), * 상장여부 : KOSPI( ), KOSDAQ( ) * 업종구분 : (세부 제조품목 기재), 서비스업(세부업종 기재요망), 농림수산업(세부업종 기재요망) * 특이사항(중복가능) : 소비재( ), 전자상거래 활용( ), 수출국 다변화( ), 무역일자리 창출(고용증가 근로자 수 기재요망) - 고용증가 근로자 수 : 2018년 12월말 근로자수 - 2017년 12월말 근로자수, 단 근로자는 고용 보험 가입자로서 1년 미만 계약을 체결한 근로자 및 근로기준법 상의 단시간 근로자가 아닐 것				
	포상신청	수출의 탑 ( ), 개인포상 ( )				
	신청답종류	( )탑 * 예) (100만불)탑				
담당자성명 :	TEL:		HP:		e-mail :	
주거래은행 :	은행		지점, 담당자:		TEL:	
② 수 출 실 적	구 분	전전년도(a) 2016.07.01~ 2017.06.30	전년도(b) 2017.07.01~ 2018.06.30	당해년도(c) 2018.07.01~ 2019.06.30	최근 3년간 평균신장률	당해년도 주종 수출품목(금액순)
	직수출(A)	천불	천불	천불	%	1)HS:
	로컬등기타수출(B)	천불	천불	천불	%	품명:
	합계(A+B)	천불	천불	천불 <sup>1*</sup>	%	2)HS:
③수입실적				천불 <sup>2*</sup>		품명:
④무역수지(당해년도)	금액	천불, 외화가득율( 1 <sup>**</sup> -2 <sup>**</sup> / 1 <sup>**</sup> ) : %				
⑤시장개척 (당해년도)	5대 시장	천불, 수출비중 : %		※ 중국, 미국, 일본, 홍콩, 베트남		
	기타시장	천불, 수출비중 : %		※ 상기 5대 시장을 제외한 전 지역		
⑥ 기 술 개 발	신기술개발	품목명 :			인정기관	
	정부기술개발참여	사업명 :			시행기관	
	수입대체상품생산	품목수 :			품 목 명	
	자기상표제품수출	상표수 :		품목수 :	상 표 명	
⑦ 유 공 자						
추천자	성 명	직 위	주민등록번호	근무기간 (現 재직회사)	과거포상기록	소속사업장 산재보험관리번호
대표자				년 월		
종업원(사무직)				년 월		
종업원(생산직)				년 월		
산업통상자원부 공고 제2019-424호에 의거, 위와 같이 신청합니다.						
2019. . .						
회사명 대표자 (인)						
산업통상자원부장관 귀하						

(별지 제2호 서식)

「수출의 탑」 신청서(B)

\* 작성대상 : 수출의 탑만 신청하는 경우

① 신 청 업 체	법인번호		업체명	(한글)	대표자	(한글)
	무역업고유번호			(한자)		(한자)
	주소	본사 : 공장 :				
	신청탑종류	( )탑 * 예) (100만불)탑				
	업체구분	대기업( ), 중견기업( ), 중소기업( ) * 좌측 해당 란에 ○표 요망				
	특이사항 (중복가능)	소비재( ), 전자상거래 활용( ), 수출국 다변화( ), 무역일자리 창출(고용증가 근로자 수 기재요망) - 근로자 수 : 2018년 12월말 근로자수 - 2017년 12월말 근로자수, 단 근로자는 고용 보험 가입자로서 1년 미만 계약을 체결한 근로자 및 근로기준법 상의 단시간 근로자가 아닐 것				
	담당자	성명 : TEL : 핸드폰 : e-mail :				
	주거래은행 : 은행 지점 담당자 : 전화 :					
	산재보험관리번호 :					
	② 수 출 실 적	구 분	전전년도(a) 2016.07.01~ 2017.06.30	전년도(b) 2017.07.01~ 2018.06.30	당해연도(c) 2018.07.01~ 2019.06.30	최근 3년간 평균신장률
직수출(A)		천불	천불	천불	%	1)HS:
로컬등기타수출(B)		천불	천불	천불	%	품명:
합계(A+ B)		천불	천불	천불	%	2)HS: 품명:
③수입실적	천불	천불	천불	※ HS는 10단위기준		
④공적요지(500자 이상) * 필요시 별지에 작성하여 제출 가능						
산업통상자원부 공고 제2019-424호에 의거, 위와 같이 신청합니다. 2019. . . . 회사명 대표자 (인) 산업통상자원부장관 귀하						

## ※ 별지 제1호 및 제2호 서식 기재요령

1. ①항의 업체구분란과 포상신청란은 해당란에 ○ 표시  
※ 업체구분란에서 **서비스업**은 대외무역법 제2조 제1호의 규정에 의한 “대통령령이 정하는 용역 또는 전자적 형태의 무체물”을 직접 수출입하는 경우에만 해당
2. ①항의 주소 및 산재보험관리번호란은 해당업체 전 사업장의 주소 및 전산등록번호를 주사업장순으로 전부 기재할 것  
(예) 2012-0000000 총 11자리숫자로 표시(자세한 것은 노동부산하 근로복지공단으로 문의)  
※ 산업재해보상보험가입증명원 필히 첨부
3. ②항의 “직수출”은 통관기준 수출실적으로 무역협회의 전산자료 실적, “로칼 등 기타수출”은 주거래 외국환은행이 발행한(다만, 외국인으로부터 대금을 받고 보세지역에 물품 등을 공급한 경우 무역협회에서 발급) ‘로칼 등 기타수출실적증명서(별지 제4호)’ 또는 전자무역기반사업자가 발행한 ‘로칼 구매확인서에 의한 수출실적증명서(별지 제4-1호)’ 수출실적 합계액을 기재 (“로칼 등 기타수출” 중에서 ‘중계무역, 위탁·수탁가공수출’ 실적은 가득액만 기재)  
※ 직수출 실적확인 : 한국무역협회 회원지원실 및 국내 각 지부에서 확인서 발급  
(한국무역협회 홈페이지([www.kita.net](http://www.kita.net)))에서도 직접 발급 가능)  
※ **신장률은 전년도의 전전년 대비 수출신장률과 당해년도의 전년대비 신장률의 산술평균 값을 기재할 것**
4. ③항은 무역협회의 전산자료 실적을 기준으로 함
5. ⑥항의 “신기술개발”은 NET, NEP 마크획득, 장영실상 수상 등 정부 또는 공공기관에서 신기술 개발로 인정한 실적이 있는 경우 기재하고 증빙서 첨부(최근 3개년 실적에 한함)  
“수입대체품생산”은 수입실적이 있는 업체에 당해품목을 공급한 실적이 있는 경우 기재하고 해당단체(조합, 협회등)의 증빙서 첨부(최근 3개년 실적에 한함)  
“자기상표제품수출”은 특허청의 상표등록증과 수출계약서(수출신고신필증)사본 1부
6. ⑦항의 과거포상기록은 **훈장, 포장, 대표(대통령표창), 국표(국무총리표창), 장관표창, 기타 차관급/청장/광역 지자체장 이상의 포상실적이 있는 경우, 해당 기록을 기재**

(별지 제2-1호 서식)

## 「브랜드 탑」 신청서

\* 작성대상 : 1억불 이상 수출의 탑 신청한 상품 브랜드 업체

①	상품 브랜드명	(한글 / 한자 / 영문)    000 / 000 / 000				
②	상품 브랜드 개 요	의미 :				
		런칭일시 :				
		최초 수출년도 :				
		주요 수출국가 :				
③ 브 랜 드 수 출 실 적	구 분	전전년도(a) 2016.07.01~ 2017.06.30	전년도(b) 2017.07.01~ 2018.06.30	당해연도(c) 2018.07.01~ 2019.06.30	최근 3년간 평균신장률	비고
	직수출(A)	천불	천불	천불	%	1)HS: 품명: 2)HS: 품명: ※ HS는 10단위기준
	로컬등기타수출(B)	천불	천불	천불	%	
	합계(A+ B)	천불	천불	천불	%	
④ 매 출	국내 총매출	원	원	원	%	
⑤공적요지(500자 이상) <span style="float: right;">*필요시 별지에 작성하여 제출 가능</span>						
⑥서약 <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>상기 제출 정보(①~⑤번 항목)는 사실과 다름없음을 서약합니다.</span> <span>대표자 (인)</span> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <span>산업통상자원부 공고 제2019-424호에 의거, 위와 같이 신청합니다.</span> <span style="float: right;">2019. . .</span> </div> <div style="margin-top: 20px; text-align: right;"> <span>회사명</span>  <span>대표자 (인)</span> </div> <div style="margin-top: 20px;"> <span>산업통상자원부장관 귀하</span> </div>						

※브랜드 수출실적에 대한 증빙은 동 양식으로 같음함. 제출한 실적이 사실과 다름이 추후 밝혀질 경우 브랜드 탑 수여가 취소될 수 있음

(별지 제3호 서식)

공 적 조 서

※ 빗금부분은 기재하지 마십시오.

(1)성 명	(한글) (한자)		
(2)주민등록 번호 (생년월일)	-		(3) 군번(군인의 경우)
	년 월 일	해당없음	
(4)국 적			
(5)주 소			
(6)직 업	(7)소 속		(8)소속사업장 산재보험관리번호
(9)직 위	(10)등 급(직급·계급)	(11)동종업계 총 수공기간	(12)현 소속업체 근무기간
		년 월	년 월
(13)공적요지(50자 이상 ~ 100자 이내)  * (31)공적사항을 요약			
(14)추천훈격		(15)추천순위	
조 사 자			
(16)소 속		(17)직 위	
(18)직 급		(19)성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인함  2019. . .  추 천 관			

국가연구개발사업 참여제재 여부(해당사항 있는 경우 반드시 기재)			
(20)제재시작일 (제재예정일 포함)	(21)제재종료일 (제재예정일 포함)	(22)제재사유	
주요경력(민간 및 군사 학력과 경력)			
(23)년 월 일	(24) 이 력	(25) 년 월 일	(26) 이 력
과거 포상기록(훈장 · 포장 · 표창별로 기록)			
(27)년 월 일	(28)내 용	(29)년 월 일	(30)내 용
(31) 공 적 사 항			
<p>* A4 4장이상 5장 이내로 작성</p> <p style="text-align: right;">(이하 백지사용)</p>			

※ 기재요령(수출의 탐만 신청하는 업체는 작성할 필요 없음)

  \* **외국인의 경우** 국문공적조서와 함께 **영문공적조서**를 반드시 제출

(13) **공적요지**는 (31)공적사항의 요약으로 반드시 50자 이상~100자 이내로 작성

(23)~(26) **학력**은 최종학력을 기준으로 2이상 기재하며, **경력**은 최초입사(개인의 소경력 중)년월을 포함하여 주요경력 기재

(27)~(30) **과거포상기록**은 총리이상(훈 · 포장, 대통령표창, 국무총리표창) 정부포상 수상사실만 기재

(31) **공적사항**에는 다음 항목을 순서에 따라 서술적으로 작성(※ A4용지 4매 이상-5매 이내)

  가. 대표자 ①회사설립년도 ②자본금 ③종업원수 ④해외지사 ⑤매출액 ⑥복지시설을 항목별로 작성

    ⑦최근 3년간 연도별 수출실적, 당해연도 지역별 · 품목별 수출실적을 상세히 기록

    ⑧기술개발, 시장개척, 품질향상 등을 위한 노력 등을 기재

  나. 종업원 ①근무년수, 해외근무경력, 회사 내에서 생산성 향상 및 수출증대를 위한 기여도

    ②사의 표창수상 사실 등 개인공적을 상세히 기술하고 관련증빙자료 첨부(평가요소)

(별지 제3-1호 서식) - **별지 제3호 서식과 함께 제출**

(별지 제3-1호 서식)

## 공 적 사 항

(1)수공기간(근무기간)	<b>【작성지침】</b> 수공기간을 고려하여 수행한 업무를 시간순으로 열거형식으로 작성
가. 나. }	
(2)국가발전 기여도	<b>【작성지침】</b> 생산 제품, 기술 등을 고려하여 2~4개 항목으로 구분하여 작성 - 대표자 : 기업 전체업무의 성과를 대상으로 작성 - 근로자(근로자/생산직) : 기업 성과에 대한 기여를 내용으로 작성
가. 나. }	
(3)국민생활 향상도	<b>【작성지침】</b> 노사관계, 인재육성, 생산제품이 국민생활 향상(편리제공,수입품대체등)에 미친 영향 - 대표자 : 기업 전체업무의 성과를 대상으로 작성 - 근로자(근로자/생산직) : 기업 성과에 대한 기여를 내용으로 작성
가. 나. }	
(4)창조적 기여도	<b>【작성지침】</b> 무역진흥과 별도로 정부 정책에 동참(에너지절약,동반성장,상생협력등)한 내용 위주로 작성
가. 나. }	
(5)무역진흥 기여도	<b>【작성지침】</b> 업태별(부품산업, 에너지산업 등)로 작성(특수유공은 분야별 공적을 고려하여 작성) - 수출증대 노력에 따른 무역진흥에 대한 기여 내용
가. 나. }	
(6)사회공헌 및 기타 기여도	<b>【작성지침】</b> 사회공헌 내용 및 기타 국가발전에 기여한 전반적인 내용을 작성
가. 나. }	

※ 기재요령 : 글자크기 아래한글 10포인트로 작성. 항목별로 최소 200자 이상이어야 하며 공적사항 전체 내용은 최소 2,000자 이상(A4용지 4-5페이지)이어야 함.

(별지 제4호 서식)

## 로칼 등 기타수출실적증명서

(직수출 실적 제외)

① 업 체 명				② 법인등기번호	
				③ 무역업고유번호	
④ 대표자성명				⑤ 용 도	무역의 날 포상신청
⑤ 수 출 실적	구 분	전전년도(A) 2016.7.1~2017.6.30	전년도(B) 2017.7.1~2018.6.30	당해년도(C) 2018.7.1~2019.6.30	최근 3년간 평균 신장률
	Local L/C 수출				<div>%</div> <div>(전년도의 전전년 대비 신장율과 당해 년도의 전년대비 신장률의 산술평균값)</div>
	구 매 확 인 서				
	중계무역(가득액)				
	위탁가공수출(가득액)				
	수탁가공수출(가득액)				
	기 타				
	합 계				
산업통상자원부 공고 제2019-424호에 의거, 위와 같이 확인 발급합니다. <div>2019. . .</div> <div>은행 지점장(인)</div> <div>산업통상자원부장관 귀하</div>					

※ 로컬 등 기타수출실적이 없는 경우에도 은행에서 실적 없음을 확인받아 제출(수출의 탑에 한해 신청시 未제출)해야 함

※ 전년도 실적을 반드시 기재하고, Local L/C, 구매확인서 등 관련 증빙서류를 첨부하여 제출해야 함

- 1) **Local L/C수출** : Local L/C를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한후 그 대금으로 거래은행에 입금된 달러금액(원화인 경우 입금일 매매기준율로 환산)
- 2) **구매확인서** : 구매확인서를 받고 수출업체에 수출물품을 공급한 후 대금으로 받은 금액(단, 외국환 은행에서 확인을 받은 금액에 한하여 달러로 환산)
- 3) **중계무역** : 수출금액(FOB) - 수입금액(CIF) = 가득액(마진)    ☞ 거래 외국환은행에서 확인발급
- 4) **위탁가공수출** : 완제품수출금액(거래은행입금액) - (원부자재통관금액 + 현지공장가공임) = 가득액(마진)  
☞ 거래은행에서 확인발급
- 5) **수탁가공수출** : 완제품(가공품)수출금액 - 원부자재수입금액 = 가득액    ☞ 거래은행에서 확인발급
- 6) **기 타** : 주한 국제연합군 기타 외국군기관에 대한 물품의 매도, 외국인으로부터 외화를 받고 공장건설에 필요한 물품등을 국내에서 공급하는 경우, 정부·지방자치단체 또는 정부투자기관이 외국으로부터 받은 차관자금에 의한 국제경쟁입찰에 의하여 국내에서 유상으로 물품 등을 공급하는 경우(대금결제통화 불문), 외화를 받고 외항선박(항공기)에 선(기)용품을 공급하거나 급유하는 경우, 철충교역의 보완거래로 외국으로부터 외화를 받고 국내에서 제조된 물품등을 국가기관에 공급한 경우, 외국인으로부터 외화를 받고 외화획득용 시설·기재를 외국인과 임대차계약을 맺은 국내업체에 인도하는 경우, 산업통상자원부 장관이 지정하는 생산자의 수출물품 포장용 골판지 상자의 공급

## ※ 용역 및 전자적무체물수출

- 경영·법무·회계·엔지니어링·디자인 등 **용역** 및 **소프트웨어**(솔루션포함), 영화·게임·애니메이션·만화 등 영상물, 음향·음성물, 전자서적, 데이터베이스 등 **전자적 무체물**에 대한 수출실적은 거래은행에 대금이 입금된 이후 정확한 금액을 확인한 다음, 수출확인신청서 및 증빙서를 첨부하여 무역협회 ([www.onlinetrade.or.kr](http://www.onlinetrade.or.kr) 참조)에서 발급 (온라인 수출실적 증명서 발급하여 제출)

## ※ 외국인 외화영수부 국내수출자 공급물품 수출

- 외국인으로부터 대금을 영수하고 그가 지정하는자가 국내에 있음으로써, 물품등을 보세구역으로 공급하는 경우, 무역협회 본부·지역본부 내방 신청 및 발급

(별지 제4-1호 서식)

## 로컬 등 기타수출실적증명서

① 업 체 명					② 법인등기번호	
					③ 무역업고유번호	
④ 대표자성명					⑤ 용 도	무역의날 포상신청
⑤ 수 출 실 적	구 분	전전년도(A) 2016.7.1~2017.6.30	전년도(B) 2017.7.1~2018.6.30	당해년도(C) 2018.7.1~2019.6.30	최근 3년간 평균 신장율	
	Local L/C 수출				%	
	구 매 확 인 서				(전년도의 전전년 대비 신장율과 당해 년도의 전년대비 신장율의 산술평균값)	
	합 계					
<p>산업통상자원부 공고 제2019-424호에 의거, 위와 같이 확인 발급합니다.</p> <p style="text-align: center;">2019. . .</p> <p style="text-align: center;">발급기관 전자무역기반사업자 (주)한국무역정보통신 대표이사 (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">산업통상자원부장관 귀하</p>						

※ 별지 제4-1호 서식은 로컬 수출실적에 한해 별지 제4호 서식을 갈음함

※ 상위 기재된 양식은 KTNET 온라인 수출실적 증명서에 대한 샘플이며, 포상 또는 수출의 탑 신청 기업은 KTNET의 간접수출실적증명서비스 홈페이지(<http://ulocal.utradehub.or.kr>)에 접속, 온라인 신청을 통해 발급 제출

(별지 제5호 서식, 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출)

## 중 소 기 업 확 인 서

기 업 명			
사업자등록번호		법인등록번호	
대표자명			
주소			
주업종			
유효기간			
용도			
<p>위 기업은 「중소기업기본법」 제2조에 의한 중소기업임을 확인합니다.</p> <p>2019년. . .</p> <p><b>중소벤처기업부장관</b></p>			

※ 단, 종업원 수와 자본금은 2019년 6월 30일 현재 기준

## 중견기업 확인서

업 체 명 :

대표자명 :

법인번호 :

(사업자등록번호 : )

주 소 :

유효기간 :

위 업체는 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호 및 동법시행령 제2조 제1항에 의한 중견기업임을 확인합니다.

2019년 월 일

한국중견기업연합회장

\* 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의한 상호출자제한기업집단에 속하는 회사 등 관련법령 등에 의해 판정기준을 벗어나는 경우 이 확인서의 효력은 상실함

※ 발급 문의처 : 중견기업연합회 ☎ 02-3275-2226

(별지 제7호 서식)

※ 사진을 반드시 붙여 주십시오	<b>이 력 서</b>					※ 학력 기재시 입학 및 졸업 년월을 반드시 기재, 경력사항은 최초 산업체경력을 반드시 기재
	성	명	(한글) *외국인은 영문성명 기재 (한자)			
	주민등록번호		*외국인은 생년월일 및 여권번호 기재	연 령	만 세	
	현 근 무 처					
현 주 소						
이메일			휴대폰			
년 월 일		학 력 및 경 력 사 항			발 령 자	
<div style="text-align: center;">             위의 내용은 사실과 틀림없습니다.              2019. . .           </div> <div style="text-align: right;">(인)</div> <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">             산업통상자원부장관 귀하           </div>						

(별지 제8호 서식)

## 특수유공자 포상추천서

추천 기관	기관명						
	담당자	직위 : e-Mail :	성명 :	전화번호 :			
연번	추천부문	성명 (주민등록번호)	소속	직위	과거포상기록 (증빙서사본첨부)	연락처	
						이메일	휴대폰
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
첨부서류    1. 공적조서 각1부(별지 제3호 서식) 2. 이력서 각1부(별지 제6호 서식), 사진부착 3. 특수공적을 증빙하는 서류 1부 4. 사업자등록증 사본 1부 5. 수출업체종사자 추천시 산업재해보상보험가입증명원 각1부(사업장별) 6. 중소기업확인서 1부(별지 제5호 서식), 소액수출업체에 한함 7. 정부포상에 대한 동의서 8. 공무원인사기록요약서(공무원 및 교원만 해당)							
산업통상자원부 공고 제2019-424호에 의하여 위와 같이 신청합니다.							
2019. . .							
추 천 자						(인)	
산업통상자원부장관 귀하							

## 무역관련 해외사절단 참가실적

### 1. 사절단 개요

○ 사절단 명칭 :

○ 사절단 단장

- 소속 :

- 직위 :

- 성명 :

○ 파견시기 :

※ 적용기간 : 2018. 7. 1 ~ 2019. 6. 30

○ 파견지역 :

### 2. 참석자

○ 회사명 :

○ 소 속 :

○ 직 위 :

○ 성 명 :

## 일자리 창출 실적 증빙자료

① 업 체 명			② 법인등기번호	
			③ 무역업고유번호	
④ 대표자성명			⑤ 기업유형	대기업( ) 중기업( ) 소기업( )
⑥ 일자리 수	2017년 12월말	명	⑦ 고용증가율 * 산식 : (2018년 12월말 근로자수 - 2017년 12월말 근로자수) / 2017년 12월말 근로자수 * 100	%
	2018년 12월말	명	⑧ 정규직비율 (2018년 12월말 기준)	%
첨부서류 : 고용보험가입 고지서 (2017년 12월말, 2018년 12월말)				
위의 내용은 사실과 틀림없습니다. 2019. . . . (인) 산업통상자원부장관 귀하				

- ※ 별지 제9-1호 서식은 유공자 포상 시 일자리 창출로 고용안정에 기여한 대표자에 대한 평가 우대를 위한 증빙자료에 해당함
- ※ 최근 1년간 일자리 증가율(기준시점 2017년 12월말 대비 2018년 12월말)이 5% 이상인 기업(증가한 일자리 수가 5명 이상인 중기업, 3명 이상인 소기업의 경우 동일 적용) 대표자에 대해 평가 시 가점 제공
- ※ 고용증가 근로자 인정기준 : 고용보험 가입자로서 1년 미만 계약을 체결한 근로자 및 근로기준법상의 단시간 근로자\*가 아닐 것
- \* 단시간 근로자 : 1주 동안의 소정 근로시간이 그 사업장에서 같은 종류의 업무에 종사하는 통상근로자의 1주 동안의 소정 근로시간에 비하여 짧은 근로자

## 정부포상에 대한 동의서

---

### ☐ 인적사항

- 소속 또는 주소(읍·면·동 이상)
- 직위 (급) :
- 성      명 :

### ☐ 동의내용

위 본인은 정부포상 후보자로 추천됨에 따라, 산업통상자원부 및 관련기관에서 ① 공적사실 확인과 심사 등을 위해 본인 개인 정보를 수집·보유하는 것 ② 범죄경력 조회 등 ‘정부포상업무지침’ 상의 추천제한 사유 해당여부 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것 ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것 ④ 정부포상이 확정되거나 취소될 경우, 그 내용이 관보 등에 게재되는 것에 동의합니다.

또한 포상관련 민원이 야기되거나 정부포상업무지침상의 추천 제한사유에 해당되어 정부포상이 철회 또는 취소될 경우, 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. ○ ○ . ○ ○

소속

직위(급)

성명

(서명)