

제56회 무역의 날 포상 신청 및 부문별 제출서류 안내

2019. 7. 9

한국무역협회

1 포상 신청

- 포상신청 : 무역의 날 포상 홈페이지(<http://award.kita.net>) 온라인 신청
- 홈페이지에서 온라인 신청 완료 후 온라인 신청서를 출력하여 기타 증빙서류와 함께 한국무역협회 본부 무역의 날 포상사무국이나 해당 지역본부에 내방 또는 우편으로 접수해야 신청이 완료됨.

2 수출업체의 무역의 날 포상 신청 부문별 제출서류 (총 3가지 경우)

① 수출의 탑과 정부포상 동시신청 업체/② 정부포상만 신청하는 업체

- 1) 수출업체종사자 포상신청서(A) 1부(온라인 작성 및 출력 후 업체 직인 날인)
 - * 업체명, 대표자명 등 업체정보 변경시 무역협회 전화 1566-5114 문의, 또는 홈페이지 접속하여 변경 후 온라인 포상 신청해야 함.
- 2) 공적조서 각1부(온라인 작성), 포상신청자 전원
 - * 정확한 재직기간 산출을 위해 현 근무회사 최초 입사일자를 필히 기재 요망
- 3) 로컬 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식)
 - * **p3 참조**
 - * 유의사항 : 로컬 등 기타수출실적이 없는 경우에도 주거래 은행에서 별지 제4호 서식에 「실적없음」 표기 후 지점장의 직인을 받아 제출하거나 41호 서식 제출 (**41호 전자적 발급 문의 KTNET 1566-2119**)
- 4) 본사 사업자등록증 사본 1부
- 5) 중소기업증명서(별지 제5호 서식), 해당업체에 한함
 - * 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
- 6) 중견기업확인서(별지 제6호 서식), 해당업체에 한함
 - * 중견기업정보마당 (<https://www.hpe.or.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
- 7) 이력서 포상신청자 전원 각 1부(온라인 작성)
 - * 최종학교 졸업부터 모든 경력 기재(최소 수공기간 요건 확인을 위함)
- 8) 대표자 이력서 1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수

- 9) 산업재해보상보험 가입증명원 각1부
 - * 미제출시 미가입으로 간주하여 포상대상에서 제외, 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
- 10) 무역관련 해외사절단 참가실적(별지 제9호 서식), 해당업체에 한함
- 11) 일자리 창출 실적 증빙자료 (별지 제9-1호 서식) -고용보험 가입 고지서 / 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
- 12) 정부포상에 대한 동의서(별지 제10호 서식) - **포상신청자 본인 서명 기재**

③ 수출의 탑만 신청하는 업체

- 1) 「수출의 탑」 신청서(B) 1부(온라인 작성 및 출력 후 업체 직인 날인)
- 2) 로칼 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식 혹은 제4-1호)
 - * **p3 참조** 수출의 탑만 신청하는 경우에는 기타수출실적이 없을 경우 '기타 수출실적 없음' 증빙 제출할 필요 없음. (2018년 변경)
- 3) 본사 사업자등록증사본 1부
- 4) 대표자 이력서 1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수

※ 브랜드 탑을 신청하는 업체(①과③중 서류와 함께 동봉)

- 1) 당해년도(2018.7.1 ~ 2019.6.30)에 수출의 탑 1억불 이상 수상하는 업체 中, 소비재 수출업체 (화장품, 패션의류, 생활유아용품, 의약품, 농수산식품)
- 2) 「브랜드 탑」 신청서 1부(서식(별지 2-1호 서식) 작성 및 날인 후 무역협회 포상 사무국으로 송부)
- 3) 심사를 통해 선정된 기업, 추후 통보 (**특수유공 공적조서 작성 요함**)

3 로칼 등 기타수출실적(별지 제4호 / 4-1호 서식) 증빙 방법

※ **별지 제4-1호 KNET 온라인 발급 서식을 택할 경우 구매확인서와 로컬LC실적이 일괄 통합하여 발급됨.**

☐ 간접수출실적 중 구매확인서 증빙 방법 (①과②중 한가지만 선택)

- ① 업체의 은행 거래내역 가운데 입금 거래내역(입금일, 송금자, 입금액)과

관련, 구매확인내역서와 i)구매확인서 정리SAMPLE을 근거로 하여
외국환은행(입금은행)의 실적 인정 직인을 ii)로칼 등 기타수출 실적
증명서 (별지 제4호서식)에 받아 제출(대금결제일 기준)

* 문의- 해당 입금은행

○ 제출서류

i) 구매확인서 정리 SAMPLE (엑셀파일)

* <http://www.kita.net> 접속 → 공지사항 → 「2019년 제56회 무역의 날 포상신청 안내」 → 첨부파일
中 구매확인서 정리SAMPLE 다운

ii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 제4호서식)

○ 작성방법

i) 구매확인서 발급내역 확인서

- KTNET 유티레이드허브 사이트(<https://www.utradehub.or.kr>)에 접속 →
주요서비스 메뉴 구매확인서 통합정보서비스 (<https://ulocal.utradehub.or.kr>) 클릭
→ 비회원/회원 서비스 메뉴 ‘구매확인서조회(공급자용)’ 클릭 ⇒
‘구매확인서 발급내역 확인서’ 출력

- KTNET 구매확인서 발급내역확인서 문의(Tel:1566-2119)

ii) 구매확인서 정리 SAMPLE (엑셀파일) 다운로드 및 작성

- 구매확인서 발급내역 확인서를 토대로 입금날짜, 평균매매기준율의 달러
금액으로 환산한 입금액을 기재 (환율조회 :<http://www.smbs.biz/ExRate>)
- 입금은행이 여러곳일 경우 은행별로 작성하여 은행직인받은 후 제출
해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우 수출실적으로 인정받지 못함.

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

- 은행직인을 받은 각 구매확인서 정리SAMPLE을 **합산 총액**을 **로칼 등
기타수출 실적증명서**에 작성한 후 **주거래은행**에서 **직인**

② KTNET 온라인 수출실적 증명서 발급 제출

- 전자무역기반사업자로부터 ‘로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4-1
호서식)’을 발급받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

○ 작성방법

① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

- KTNET 유티레이드허브 구매확인서 통합정보서비스 (<https://ulocal.utradehub.or.kr>) 접속 → ‘공급자 전용 서비스’의 ‘간접수출실적증명’ 메뉴 클릭
- 입금정보, 세금계산서정보를 수집하고 구매확인서 발급정보와 연결한 후 간접수출실적증명서 발급신청
- 신청문서는 발급기관이 검토 한 후 간접수출실적증명서 발급
- 온라인으로 정보수집이 불가능한 건은 종이서류방식으로 발급

* KTNET 수출실적증명 발급문의(Tel:1566-2119)

□ 간접수출실적 중 내국신용장(Local L/C) 증빙 방법 (①과②중 한가지만 선택)

- ① 업체의 은행 거래내역 가운데 입금 거래내역(입금일, 송금자, 입금액)과 관련, ①내국신용장 개설내역 확인서와 ②Local L/C 정리SAMPLE을 근거로 하여 외국환은행의 실적 인정 직인을 ③로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 제4호서식)에받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

i) Local L/C 정리SAMPLE (엑셀파일)

* <http://www.kita.net> 접속 → 공지사항 → 「2019년 제56회 무역의 날 포상신청 안내」 → 첨부파일
中 Local L/C 정리SAMPLE 다운

ii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

○ 작성방법

i) 내국신용장 개설내역 확인서

- KTNET 유티레이드허브 사이트(<https://www.utradehub.or.kr>)에 접속 → 주요 서비스 메뉴 내국신용장 통합정보서비스 (<https://ulocalc.utradehub.or.kr>) 클릭 → 메인화면 → ‘공급자 업무’ → ‘부가서비스’ → ‘수출실적증명’ 클릭 ⇒ ‘내국신용장 개설내역 확인서’ 출력

* KTNET 내국신용장 개설내역 확인서 문의(Tel:1566-2119)

ii) Local L/C 정리SAMPLE (엑셀파일) 다운로드 및 작성

- 내국신용장 개설내역 확인서를 토대로 입금날짜 및 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한 입금액을 기재
- 입금은행이 여러곳일 경우 은행별로 작성하여 은행직인받은 후 제출. 해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우, 수출실적으로 인정받으실 수 없음

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

- 은행직인을 받은 각 'Local L/C 정리SAMPLE'을 **합산 총액**을 **로칼 등 기타수출 실적증명서**에 작성한 후 **주거래은행**에서 직인

② KTNET 온라인 수출실적 증명서 발급 제출

- 전자무역기반사업자로부터 '로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4-1호서식)'을 발급받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

- ① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

○ 작성방법

- ① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

- KTNET 유티레이드허브 구매확인서 통합정보서비스 (<https://ulocal.utradehub.or.kr>)접속 → '공급자 전용 서비스'의 '간접수출실적증명' 메뉴 클릭
- 입금정보, 세금계산서정보를 수집하고 내국신용장 개설정보와 연결한 후 간접수출실적증명서 발급신청
- 신청문서는 발급기관이 검토 한 후 간접수출실적증명서 발급
- 온라인으로 정보수집이 불가능한 건은 종이서류방식으로 발급

* KTNET 수출실적증명 발급문의(Tel:1566-2119)

□ 기타 간접수출 증빙방법(별지 제4호 서식 하단안내 참조)

- 기타 간접 수출실적은 **입금일 기준, 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한** 금액을 기재 주거래외국환은행의 실적 인정을 받아 제출(해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우, 수출실적으로 인정받으실 수 없음)
- 중계무역 : 수출금액(FOB) - 수입금액(CIF) = **가득액(마진)**
- 위탁가공수출 : 완제품수출금액(거래은행입금액) - (원부자재통관금액 + 현지공장가공임) = **가득액(마진)**
- 수탁가공수출 : 완제품(가공품)수출금액 - 원부자재수입금액 = **가득액**
- 대외무역법시행령 제26조, 대외무역관리규정 제25조 및 제31조에 의거 외화획득으로 인정받은 경우 수출실적을 인정

| | |
|------------------------------|--|
| ·대외무역법시행령 제26조 제1항 제2호 | 주한 국제연합군 그 밖의 외국군 기관에 대한 물품 등의 매도 |
| ·대외무역관리규정 제25조 제1항 제3호 다목 | 산업통상자원부장관이 지정하는 생산자의 수출 물품 포장용 골판지상자의 공급 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제2항 | 외국인으로부터 외화를 받고 공장건설에 필요한 물품 등을 국 내에서 공급하는 경우 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제3항 | 외국인으로부터 외화를 받고 외화획득용 시설·기재를 외국인 임대차계약을 맺은 국내업체에 인도하는 경우 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제4항 | 정부·지방자치단체 또는 정부투자기관이 외국으로부터 받은 차 관자금에 의한 국제경쟁입찰에 의하여 국내에서 유상으로 물 품 등을 공급하는 경우(대금 결제통화의 종류를 불문한다) |
| ·대외무역관리규정 제31조 제5항 | 외화를 받고 외항선박(항공기)에 선(기)용품을 공급하거나 급 유하는 경우 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제6항 | 절충교역거래(off set)의 보완거래로서 외국으로부터 외화를 받고 국내에서 제조된 물품 등을 국가기관에 공급하는 경우 |

□ 용역 및 전자적 무체물 수출실적 증빙방법 (문의:1566-5114)

- 용역/무체물 수출실적 확인서 발급 홈페이지(www.onlinetrade.or.kr)에서
온라인 신청 및 발급받아 제출
 - 수출대금이 입금된 이후 수출계약서, 외화입금증빙 등 구비서류를 스캔
하여 온라인으로 신청하고, 담당자 승인 이후 증명서를 발급받아 첨부

□ 외국인 외화영수부 국내수출자 공급물품 수출실적 증빙방법

- 무역협회 본부·지역본부에 직접 내방하여 신청하고 발급받아 제출(오프라인)
 - 대외무역관리규정 제31조 제1항에 의거 외국인으로부터 대금을 영수하고 그가
지정하는 자가 국내에 있음으로써, 물품 등을 보세구역으로 공급하는 경우
- 신청문의 : 회원서비스실 백재선 부장 (1566-5114)

4 특수유공자 신청 제출서류

□ 특수유공자 신청 개요

- 36개 분야로 구분하여 추천기관에서 추천한 유공자를 말하며, 해당 추천기관에
서 추천받은 유공자가 무역의 날 포상 홈페이지(<http://award.kita.net>) 온라인
신청 후 신청서 등 제반서류를 한국무역협회 본부 무역의 날 포상사무국에 제
출
 - * 추천기관의 추천이 없을 경우 신청 불가, 추천기관은 「무역의 날 포상요령
공고」 3p 특수유공자 부분 참조

□ 제출 서류

- 1) 특수유공자 포상추천서 1부(추천기관용 : 별지 제8호 서식 작성 후 직인 날인)
 - 2) 공적조서 각1부(온라인작성)
 - 3) 이력서 각1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수
 - * 최종학교 졸업부터 모든 경력 기재(최소 수공기간 요건 확인을 위함)
 - 4) 특수공적을 증빙하는 서류 1부
 - 5) 사업자등록증 사본 1부
 - 6) 수출업체종사자 추천시 산업재해보상보험 가입증명원 각1부(사업장별)
 - * 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
 - 7) 중소기업증명서(별지 제5호 서식), 소액수출업체에 한함
 - * 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
 - 8) 정부포상에 대한 동의서(별지 제10호 서식) * **포상신청자 본인 서명 기재**
 - 9) 공무원인사기록요약서(군인 및 공무원 등에 한함)
- ◇ 포상신청자가 외국인일 경우, 영문 공적조서, 이력서 각 1부와 여권사본 등 국적증명 서류 사본 각 1부 첨부요망