

한국무역협회 뉴델리지부 현지직원 모집

한국무역협회 뉴델리지부에서 일할 창의적이고 진취적인 인재를 다음과 같이 모집하오니, 관심 있으신 분들의 많은 지원바랍니다.

1. 모집인원: 1명

2. 채용구분: 현지직원

3. 지원자격:

- 상경계열 학위 소지 우대
- 영어 회화 가능
- 컴퓨터 (한글, MS Office 등) 전산능력 보유

4. 담당업무:

- 해외 마케팅 지원 사업
- 인도 무역, 경제 및 산업동향 지원 업무
- 재인도한국경제인연합회 사무국 운영
- 기타 뉴델리지부 사무 업무

5. 근무조건:

- 계약기간: 1년 단위 계약 (3개월 수습기간 포함)
- 근무기간: 주 5일 근무 (월~금)
- 급 여 : 연봉 1,885,000루피 (세금포함)
- 복리후생: 사내 내규(경조비, 건강보험 등)에 따른 지급

6. 근무지: 한국무역협회 뉴델리지부 (KITA New Delhi Center)

- 위치: 6th fl, Suncity Business Tower, Golf course road, Gurgaon, Haryana, India

7. 전형방법: 1차 서류심사, 2차 면접

- 제출기한: 2016.1.16(월)~20(금) 18시 이전 도착분 한함 (한국시간)
- 1차: 서류 심사
- 2차: 면접 (서류전형 합격자 한해 개별 통보, 한국 소재 시 화상면접 실시 예정)

8. 제출서류:

- 이력서 및 자기소개서 각 1부 (자유양식)
- 어학자격증 등 각종 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
- * 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

9. 지원방법:

- 이메일 접수: powerplay2@kita.net
- 이메일 제목은 '뉴델리지부 채용지원'으로, 파일명은 뉴델리지부(성명).doc 또는 뉴델리지부(성명).hwp로 표기