

제54회 무역의 날 포상 개요 및 신청부문별 제출서류 안내

2017. 7. 10

한국무역협회

1 무역의 날 포상 개요

- 무역의 날 54주년을 맞이하여 수출의 확대 및 질적 고도화, 해외시장 개척 등에 공헌한 유공자에 대하여 수출의 탑 및 정부포상을 수여

□ 포상종류 : 수출의 탑 및 정부포상(훈·포장, 표창)

- 수출의 탑(총 40종)
 - 백만불대 : 1, 3, 5백만불(3종)
 - 천만불대 : 1, 2, 3, 5, 7천만불(5종)
 - 1억불대 : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9억불(9종)
 - 10억불대 : 10, 20, 30, 40, 50, 60, 70, 80, 90억불(9종)
 - 100억불대 : 100~750억불(매 50억불 단위 14종)
- 정부포상 : 훈·포장 및 표창(총 10종)
 - 산업훈장(5등급), 산업포장, 표창(대통령/국무총리/장관/협회장)

□ 포상대상

- 수출의 탑 : 중소기업, 중견기업, 대기업
 - 당해년도(2016. 7. 1 ~ 2017. 6. 30) 수출실적이 수출의 탑 단위의 수출실적을 달성한 업체
 - ※ 당해년도 이전에 해당 수출의 탑이나 그 이상의 탑을 수상한 경우는 제외
- 정부포상 : 수출업체 종사자, 특수유공자, 기관표창
 - 수출업체 종사자 : 대표(수출 1백만불 이상) 및 종업원(사무직, 생산직 각1명)
 - ※ 1개사당 최대 3명 신청 가능
 - 특수유공자 : 신시장개척, 무역수지개선, FTA유공 등 35개 부문
 - 기관표창(대통령기 친수) : 광역자치단체, 중소기업수출지원센터

□ 포상신청 : 무역의 날 포상 홈페이지(<http://award.kita.net>) 온라인 신청

- 홈페이지 온라인 신청 완료 후 온라인 신청서를 출력하여 기타 증빙서류와 함께 한국무역협회 본부 무역의 날 포상사무국이나 해당 지역 본부에 내방 또는 우편으로 접수해야 유효함.

2 수출업체의 무역의 날 포상 신청 부문별 제출서류 (총 3가지 경우)

① 수출의 탑과 정부포상 동시신청 업체/② 정부포상만 신청하는 업체

- 1) 수출업체종사자 포상신청서(A) 1부(온라인 작성 및 출력 후 업체 직인 날인)
 - * 업체명, 대표자명 등 업체정보 변경시 무역협회 전화 1566-5114 문의하여 변경
- 2) 공적조서 각1부(온라인 작성), 포상신청자 전원
 - * 정확한 재직기간 산출을 위해 현 근무회사 최초 입사일자를 필히 기재 요망
- 3) 로컬 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식)
 - * p3 참조
 - * 유의사항 : 로컬 등 기타수출실적이 없는 경우에도 주거래 은행에서 별지 제4호 서식에 「실적없음」 표기 후 지점장의 직인을 받아 제출하거나 4-1호 서식 제출 (4-1호 전자적 발급 문의 KTNET 02-2144/2145)
- 4) 본사사업자등록증 사본 1부
- 5) 중소기업증명서(별지 제5호 서식), 해당업체에 한함
 - * 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
- 6) 중견기업확인서(별지 제6호 서식), 해당업체에 한함
 - * 중견기업정보마당 (<https://www.hpe.or.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
- 7) 이력서 포상신청자 전원 각 1부(온라인 작성)
 - * 최종학교 졸업부터 모든 경력 기재(최소 수공기간 요건 확인을 위함)
- 8) 대표자 이력서 1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수
- 9) 산업재해보상보험 가입증명원 각1부
 - * 미제출시 미가입으로 간주하여 포상대상에서 제외, 근로복지공단 고용산재보험토달서비스 (<http://total.kcomwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
- 10) 무역관련 해외사절단 참가실적(별지 제9호 서식), 해당업체에 한함
- 11) 일자리 창출 실적 증빙자료 (별지 제9-1호 서식) -고용보험 가입 고지서
- 12) 정부포상에 대한 동의서(별지 제10호 서식) - 포상신청자 본인 서명 기재

③ 수출의 탑만 신청하는 업체

- 1) 「수출의 탑」 신청서(B) 1부(온라인 작성 및 출력 후 업체 직인 날인)
- 2) 로컬 등 기타수출실적증명서 1부(별지 제4호 서식 혹은 제4-1호)
 - * p3 참조
- 3) 본사 사업자등록증사본 1부
- 4) 대표자 이력서 1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수

3 로칼 등 기타수출실적(별지 제4호 / 4-1호 서식) 증빙 방법

※ **별지 제4-1호 KNET 온라인 발급 서식을 택할 경우 구매확인서와 로컬LC실적이 일괄 통합하여 발급됨.**

□ 간접수출실적 중 구매확인서 증빙 방법 (①과②중 한가지만 선택)

① 업체의 은행 거래내역 가운데 입금 거래내역(입금일, 송금자, 입금액)과 관련, i)구매확인내역서와 ii)구매확인서 정리SAMPLE을 근거로 하여 외국환은행(입금은행)의 실적 인정 직인을 iii)로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4호서식)에 받아 제출(대금결제일 기준)

* 문의- 해당 입금은행

○ 제출서류

i) 구매확인서 발급내역 확인서

* 발급기관 : KNET 유티레이드허브(<https://www.utradehub.or.kr>)

ii) 구매확인서 정리 SAMPLE (엑셀파일)

* <http://www.kita.net> 접속 → 공지사항 → 「2017년 제54회 무역의 날 포상신청 안내」 → 첨부파일 中 구매확인서 정리SAMPLE 다운

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4호서식)

○ 작성방법

i) 구매확인서 발급내역 확인서

- KNET 유티레이드허브 사이트(<https://www.utradehub.or.kr>)에 접속 → 주요서비스 메뉴 **구매확인서 통합정보서비스**(<https://ulocal.utradehub.or.kr>) 클릭 → 비회원/회원 서비스 메뉴 **‘구매확인서조회(공급자용)’** 클릭 ⇒ **‘구매확인서 발급내역 확인서’** 출력
- 구매확인서 발급문의 : KNET 구매확인팀(T. 02-6000-2144/2145)

ii) 구매확인서 정리 SAMPLE (엑셀파일) 다운로드 및 작성

- 구매확인서 발급내역 확인서를 토대로 입금날짜, 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한 입금액을 기재 (환율조회 : <http://www.smbs.biz/ExRate>)
- 입금은행이 여러곳일 경우 **은행별로 작성하여 은행직인받은 후 제출** 해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우 수출실적으로 인정받지 못함.

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 4호서식)

- 은행직인을 받은 각 구매확인서 정리SAMPLE을 **합산 총액**을 **로칼 등**

기타수출 실적증명서에 작성한 후 **주거래은행**에서 직인

② KNET 온라인 수출실적 증명서 발급 제출

- 전자무역기반사업자로부터 ‘로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4-1호서식)’을 발급받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

① 로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 4-1호서식)

○ 작성방법

① 로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 4-1호서식)

- KNET 유티레이드허브 **구매확인서 통합정보서비스**(<https://ulocal.utradehub.or.kr>) 접속 → **‘공급자 전용 서비스’**의 **‘간접수출실적증명’** 메뉴 클릭
- 입금정보, 세금계산서정보를 수집하고 구매확인서 발급정보와 연결한 후 간접수출실적증명서 발급신청
- 신청문서는 발급기관이 검토한 후 간접수출실적증명서 발급
- 온라인으로 정보수집이 불가능한 건은 종이서류방식으로 발급

* KNET 수출실적증명 발급문의(Tel: 02-6000-2144/2145)

□ 간접수출실적 중 내국신용장(Local L/C) 증빙 방법 (①과②중 한가지만 선택)

① 업체의 은행 거래내역 가운데 입금 거래내역(입금일, 송금자, 입금액)과 관련, ①내국신용장 개설내역 확인서와 ②Local L/C 정리SAMPLE을 근거로 하여 외국환은행의 실적 인정 직인을 ③로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4호서식)에받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

i) 내국신용장 개설내역 확인서

* 발급기관 : KNET 유티레이드허브(<https://www.utradehub.or.kr>)

ii) Local L/C 정리SAMPLE (엑셀파일)

* <http://www.kita.net> 접속 → 공지사항 → 「2017년 제54회 무역의 날 포상신청 안내」 → 첨부파일 中 Local L/C 정리SAMPLE 다운

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 4호서식)

○ 작성방법

i) 내국신용장 개설내역 확인서

- KTNET 유티레이드허브 사이트(<https://www.utradehub.or.kr>)에 접속 → 주요 서비스 메뉴 내국신용장 통합정보서비스 (<https://ulocalc.utradehub.or.kr>) 클릭 → 메인화면 → ‘공급자 업무’ → ‘부가서비스’ → ‘수출실적증명’ 클릭 ⇒ ‘내국신용장 개설내역 확인서’ 출력

* KTNET내국신용장 개설 확인문의 (Tel: 02-6000-2760)

ii) Local L/C 정리SAMPLE (엑셀파일) 다운로드 및 작성

- 내국신용장 개설내역 확인서를 토대로 입금날짜 및 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한 입금액을 기재
- 입금은행이 여러곳일 경우 **은행별로 작성하여 은행직인받은 후 제출**. 해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우, 수출실적으로 인정받으실 수 없음

iii) 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4호서식)

- 은행직인을 받은 각 ‘Local L/C 정리SAMPLE’을 **합산 총액**을 **로칼 등 기타수출 실적증명서**에 작성한 후 **주거래은행**에서 직인

② KTNET 온라인 수출실적 증명서 발급 제출

- 전자무역기반사업자로부터 ‘로칼 등 기타수출 실적증명서(별지 제4-1호서식)’을 발급받아 제출(대금결제일 기준)

○ 제출서류

- ① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

○ 작성방법

- ① 로칼 등 기타수출 실적증명서 (별지 4-1호서식)

- KTNET 유티레이드허브 **구매확인서 통합정보서비스** (<https://ulocalc.utradehub.or.kr>) 접속 → ‘공급자 전용 서비스’의 ‘간접수출실적증명’ 메뉴 클릭
- 입금정보, 세금계산서정보를 수집하고 내국신용장 개설정보와 연결한 후 간접수출실적증명서 발급신청
- 신청문서는 발급기관이 검토 한 후 간접수출실적증명서 발급
- 온라인으로 정보수집이 불가능한 건은 종이서류방식으로 발급

* KTNET 수출실적증명 발급문의(Tel: 02-6000-2144/2145)

- 기타 간접 수출실적은 **입금일 기준, 평균매매기준율의 달러 금액으로 환산한** 금액을 기재 주거래외국환은행의 실적 인정을 받아 제출(해당은행의 지점장의 직인이 없을 경우, 수출실적으로 인정받으실 수 없음)

- 중계무역 : 수출금액(FOB) - 수입금액(CIF) = **가득액(마진)**

- 위탁가공수출 : 완제품수출금액(거래은행입금액) - (원부자재통관금액 + 현지공장가공입) = **가득액(마진)**

- 수탁가공수출 : 완제품(가공품)수출금액 - 원부자재수입금액 = **가득액**

- 대외무역법시행령 제26조, 대외무역관리규정 제25조 및 제31조에 의거 외화획득으로 인정받은 경우 수출실적을 인정

| | |
|------------------------|--|
| ·대외무역법시행령 제26조 제1항 제2호 | 주한 국제연합군 그 밖의 외국군 기관에 대한 물품 등의 매도 |
| ·대외무역관리규정 제25조 제1항 제3호 | 산업통상자원부장관이 지정하는 생산자의 수출 물품 포장용 |
| 다목 | 골판지상자의 공급 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제2항 | 외국인으로부터 외화를 받고 공장건설에 필요한 물품 등을 국내에서 공급하는 경우 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제3항 | 외국인으로부터 외화를 받고 외화획득용 시설·기재를 외국인과 임대차계약을 맺은 국내업체에 인도하는 경우 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제4항 | 정부·지방자치단체 또는 정부투자기관이 외국으로부터 받은 차관자금에 의한 국제경쟁입찰에 의하여 국내에서 유상으로 물품 등을 공급하는 경우(대금 결제통화의 종류를 불문한다) |
| ·대외무역관리규정 제31조 제5항 | 외화를 받고 외화선박(항공기)에 선(기)용품을 공급하거나 급유하는 경우 |
| ·대외무역관리규정 제31조 제6항 | 절충교역거래(off set)의 보완거래로서 외국으로부터 외화를 받고 국내에서 제조된 물품 등을 국가기관에 공급하는 경우 |

□ 용역 및 전자적 무체물 수출실적 증빙방법

- 용역/무체물 수출실적 확인서 발급 **홈페이지(www.onlinetrade.or.kr)**에서 **온라인 신청 및 발급받아 제출**

- 수출대금이 입금된 이후 수출계약서, 외화입금증빙 등 구비서류를 스캔하여 온라인으로 신청하고, 담당자 승인 이후 증명서를 발급받아 첨부

□ 외국인 외화영수부 국내수출자 공급물품 수출실적 증빙방법

- 무역협회 본부·지역본부에 직접 내방하여 신청하고 발급받아 제출(오프라인)
 - 대외무역관리규정 제31조 제1항에 의거 **외국인으로부터 대금을 영수하고 그가 지정하는 자가 국내에 있음으로써, 물품 등을 보세구역으로 공급하는 경우**
- 신청문의 : 포상신청 공지사항 「문의 및 접수처」 참조

□ 기타 간접수출 증빙방법(별지 제4호 서식 하단안내 참조)

4 특수유공자 신청 제출서류

□ 특수유공자 신청 개요

- 35개 분야로 구분하여 추천기관에서 추천한 유공자를 말하며, 해당 추천기관이 무역의 날 포상 홈페이지(<http://award.kita.net>) 온라인 신청 후 신청서 등 제반 서류를 한국무역협회 본부 무역의 날 포상사무국에 제출
 - * 추천기관의 추천이 없을 경우 신청 불가, 추천기관은 「무역의 날 포상요령 공고」 3p 특수유공자 부분 참조

□ 제출 서류

- 1) 특수유공자 포상추천서 1부(추천기관용 : 별지 제8호 서식 작성 후 직인 날인)
 - 2) 공적조서 각1부(온라인작성)
 - 3) 이력서 각1부(온라인 작성), 사진파일 첨부 필수
 - * 최종학교 졸업부터 모든 경력 기재(최소 수공기간 요건 확인을 위한)
 - 4) 특수공적을 증빙하는 서류 1부
 - 5) 사업자등록증 사본 1부
 - 6) 수출업체중사자 추천서 산업재해보상보험 가입증명원 각1부(사업장별)
 - * 근로복지공단 고용산재보험토탈서비스(<http://total.komwel.or.kr>) 신청 발급(전화 1588-0075)
 - 7) 중소기업증명서(별지 제5호 서식), 소액수출업체에 한함
 - * 중소기업현황정보시스템(<http://sminfo.smba.go.kr>) 온라인 신청, 발급 제출
 - 8) 정부포상에 대한 동의서(별지 제10호 서식) * 포상신청자 본인 서명 기재
 - 9) 공무원인사기록요약서(군인 및 공무원 등에 한함)
- ◇ 포상신청자가 외국인일 경우, 영문 공적조서, 이력서 각 1부와 여권사본 등 국적증명 서류 사본 각 1부 첨부요망